



मध्यप्रदेश राजपत्र

(असाधारण)

प्राधिकार से प्रकाशित

क्रमांक 196]

भोपाल, सोमवार, दिनांक 26 जून 2023—आषाढ़ 5, शक 1945

चिकित्सा शिक्षा विभाग

मंत्रालय, वल्लभ भवन, भोपाल

भोपाल, दिनांक 26 जून 2023

एफ-1-4-0001-2023-1-पचपन.

भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों को प्रयोग में लाते हुए, मध्यप्रदेश के राज्यपाल, एतद्वारा, चिकित्सा शिक्षा अराजपत्रित संचालनालय एवं मध्यप्रदेश के शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय, की सेवा के अराजपत्रित सदस्यों की भर्ती, पदोन्नति तथा सेवा शर्तों को विनियमित करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:-

नियम

1. **संक्षिप्त नाम तथा प्रारंभ:-**
 - (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम मध्यप्रदेश चिकित्सा शिक्षा (अराजपत्रित) सेवा भर्ती तथा पदोन्नति नियम, 2023 है।
 - (2) ये नियम मध्यप्रदेश राजपत्र में इनके प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।
2. **परिभाषाएं:-** इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो, —
 - (क) सेवा या पद के संबंध में "नियुक्ति प्राधिकारी" से अभिप्रेत है, शासन या ऐसा अधिकारी जिसे इस सेवा या पद पर नियुक्ति करने की शक्ति है;
 - (ख) "मण्डल" से अभिप्रेत है, मध्यप्रदेश कर्मचारी चयन मण्डल;
 - (ग) "आयुक्त" से अभिप्रेत है, आयुक्त, चिकित्सा शिक्षा, मध्यप्रदेश;
 - (घ) "समिति" से अभिप्रेत है, चयन समिति/विभागीय पदोन्नति समिति/छानबीन समिति;
 - (ङ) "आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग" से अभिप्रेत है, कि सामान्य प्रशासन विभाग के निर्देश परिपत्र दिनांक 2 जुलाई, 2019, 18 जुलाई, 2019 तथा 22 नवम्बर, 2019 में समय-समय पर यथा संशोधन;

6. भर्ती का तरीका.— (1) इन नियमों के प्रारंभ होने के पश्चात् सेवा में भर्ती निम्नलिखित तरीकों से की जाएगी, अर्थात्:—

- (क) सीधी भर्ती द्वारा, साक्षात्कार या चयन या प्रतियोगिता परीक्षा के माध्यम से या दोनों द्वारा;
 - (ख) सेवा के सदस्यों की पदोन्नति द्वारा।
- (2) इन नियमों के राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से 5 वर्ष तक पदोन्नति के पदों की सीधी भर्ती की प्रक्रिया को अपनाते हुए भरा जा सकेगा, किन्तु जब नियमों के साथ सलग्न अनुसूची 1(अ), 1(ब), 1(स) तथा 1(द) में परिवर्तन होगा तो ऐसे परिवर्तन के पश्चात् पदोन्नति के पदों पर सीधी भर्ती नहीं की जाएगी।
 - (3) वैधानिक बाधा होने के कारण पदोन्नति नहीं होने की स्थिति में तथा पदोन्नति हेतु उपयुक्त अभ्यर्थी न होने की स्थिति में पदोन्नति के पदों को सीधी भर्ती द्वारा भरा जा सकेगा।
 - (4) मध्यप्रदेश शासन, चिकित्सा शिक्षा विभाग के अधीन संचालित स्वशासी/शासकीय चिकित्सा महाविद्यालयों में कार्यरत अराजपत्रित संवर्ग के नर्सिंग, सह-चिकित्सीय, अलिपिकीय संवर्ग के पदों पर सीधी भर्ती में इनके अनुभवों का लाभ दिया जाएगा।
 - (5) उपनियम (1) के खण्ड (ख) के अधीन भर्ती किए गए व्यक्तियों की संख्या किसी भी समय (अनुसूची-एक में यथाविनिर्दिष्ट) कर्तव्य पदों की संख्या की अनुसूची-दो अ संचालनालय, अनुसूची-दो ब नर्सिंग एवं सह-चिकित्सकीय अनुसूची-दो स गैर-शैक्षणिक एवं अनुसूची-दो द चतुर्थ श्रेणी में अन्तर्विष्ट उपबंधों के अनुसार होगी।
 - (6) इन नियमों के उपबंधों के अध्यधीन रहते हुए, भर्ती की किसी भी विशेष कालावधि के दौरान भरे जाने के लिए अपेक्षित सेवा में की किसी भी विशेष रिक्ति या रिक्तियों को भरने के प्रयोजन के लिए अपनाया जाने वाला भर्ती का तरीका या तरीके तथा प्रत्येक तरीके द्वारा भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों की संख्या प्रत्येक अवसर पर शासन द्वारा अवधारित की जाएगी।
 - (7) उपनियम (1) में अन्तर्विष्ट किसी बात के होते हुए भी यदि शासन की राय में सेवा की आवश्यकताओं को देखते हुए यदि आवश्यक हो तो शासन सामान्य प्रशासन विभाग की पूर्व सहमति से उक्त उपनियम में विनिर्दिष्ट सेवा में ऐसे पदों की भर्ती के तरीकों से भिन्न ऐसे अन्य तरीके अपना सकेगी, जो वह इस निमित्त जारी किए गए आदेश द्वारा विहित किए गए हों।

- (ढ) **“अनुसूचित जाति”** से अभिप्रेत है कोई जाति मूलवंश या जनजाति अथवा कोई जाति, मूलवंश या जनजाति का भाग या उसमें का यूथ, जिसे भारत के संविधान के अनुच्छेद 341 के अधीन मध्यप्रदेश राज्य के सम्बन्ध में अनुसूचित जाति के रूप में विनिर्दिष्ट किया गया है;
- (ण) **“अनुसूचित जनजाति”** से अभिप्रेत है, कोई जनजाति मूलवंश या जनजाति समुदाय या ऐसी जनजाति समुदाय का भाग या उसमें का यूथ, जिसे भारत के संविधान के अनुच्छेद 342 के अधीन मध्यप्रदेश राज्य के सम्बन्ध में अनुसूचित जनजाति रूप में विनिर्दिष्ट किया गया है;
- (त) **“सेवा”** से अभिप्रेत है मध्यप्रदेश शासकीय चिकित्सा शिक्षा अराजपत्रित सेवा।
3. **विस्तार तथा लागू होना.**— मध्यप्रदेश सिविल सेवा (सेवा की सामान्य शर्तें) नियम, 1961 में अंतर्विष्ट उपबंधों की व्यापकता पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना ये नियम सेवा के प्रत्येक सदस्य पर लागू होंगे।
4. **सेवा का गठन.**— सेवा में निम्नलिखित व्यक्ति होंगे, अर्थात्:—
- (1) वे व्यक्ति, जो इन नियमों के प्रारम्भ होने के समय अनुसूची—एक में विनिर्दिष्ट पदों को मूल रूप से या स्थानापन्न रूप में धारण कर रहें हो;
 - (2) वे व्यक्ति, जो मध्यप्रदेश चिकित्सा शिक्षा (अराजपत्रित) सेवा भर्ती नियम, 2023 के उपबंधों के अनुसार सेवा में भर्ती किए गए हो।
5. **वर्गीकरण, वेतनमान आदि.**—
- (1) सेवा का वर्गीकरण, वेतनमान तथा सेवा में सम्मिलित पदों की संख्या अनुसूची—एक—अ संचालनालय, अनुसूची—एक—ब नर्सिंग, एवं सह—चिकित्सकीय, अनुसूची—एक—स गैर—शैक्षणिक एवं अनुसूची—एक—द चतुर्थ श्रेणी में अन्तर्विष्ट उपबंधों के अनुसार होगा:
- परन्तु शासन, सेवा में सम्मिलित पदों की संख्या में समय—समय पर या तो स्थायी रूप से या अस्थायी रूप से वृद्धि या कमी कर सकेगी।
- (2) सेवा का कोई भी सदस्य सेवा की संरचना में किसी भी परिवर्तन के परिणाम स्वरूप या शासन द्वारा संवर्ग में किसी रिक्त पद को भरा नहीं जाने या उसे प्रास्थगित रखने की दशा में प्रतिकर का पात्र नहीं होगा।

6. भर्ती का तरीका.— (1) इन नियमों के प्रारंभ होने के पश्चात् सेवा में भर्ती निम्नलिखित तरीकों से की जाएगी, अर्थात्:—

- (क) सीधी भर्ती द्वारा, साक्षात्कार या चयन या प्रतियोगिता परीक्षा के माध्यम से या दोनों द्वारा;
 - (ख) सेवा के सदस्यों की पदोन्नति द्वारा।
- (2) इन नियमों के राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से 5 वर्ष तक पदोन्नति के पदों की सीधी भर्ती की प्रक्रिया को अपनाते हुए भरा जा सकेगा, किन्तु जब नियमों के साथ सलग्न अनुसूची 1(अ), 1(ब), 1(स) तथा 1(द) में परिवर्तन होगा तो ऐसे परिवर्तन के पश्चात् पदोन्नति के पदों पर सीधी भर्ती नहीं की जाएगी।
 - (3) वैधानिक बाधा होने के कारण पदोन्नति नहीं होने की स्थिति में तथा पदोन्नति हेतु उपयुक्त अभ्यर्थी न होने की स्थिति में पदोन्नति के पदों को सीधी भर्ती द्वारा भरा जा सकेगा।
 - (4) मध्यप्रदेश शासन, चिकित्सा शिक्षा विभाग के अधीन संचालित स्वशासी/शासकीय चिकित्सा महाविद्यालयों में कार्यरत अराजपत्रित संवर्ग के नर्सिंग, सह-चिकित्सीय, अलिपिकीय संवर्ग के पदों पर सीधी भर्ती में इनके अनुभवों का लाभ दिया जाएगा।
 - (5) उपनियम (1) के खण्ड (ख) के अधीन भर्ती किए गए व्यक्तियों की संख्या किसी भी समय (अनुसूची-एक में यथाविनिर्दिष्ट) कर्तव्य पदों की संख्या की अनुसूची-दो अ संचालनालय, अनुसूची-दो ब नर्सिंग एवं सह-चिकित्सकीय अनुसूची-दो स गैर-शैक्षणिक एवं अनुसूची-दो द चतुर्थ श्रेणी में अन्तर्विष्ट उपबंधों के अनुसार होगी।
 - (6) इन नियमों के उपबंधों के अधधीन रहते हुए, भर्ती की किसी भी विशेष कालावधि के दौरान भरे जाने के लिए अपेक्षित सेवा में की किसी भी विशेष रिक्ति या रिक्तियों को भरने के प्रयोजन के लिए अपनाया जाने वाला भर्ती का तरीका या तरीके तथा प्रत्येक तरीके द्वारा भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों की संख्या प्रत्येक अवसर पर शासन द्वारा अवधारित की जाएगी।
 - (7) उपनियम (1) में अन्तर्विष्ट किसी बात के होते हुए भी यदि शासन की राय में सेवा की आवश्यकताओं को देखते हुए यदि आवश्यक हो तो शासन सामान्य प्रशासन विभाग की पूर्व सहमति से उक्त उपनियम में विनिर्दिष्ट सेवा में ऐसे पदों की भर्ती के तरीकों से भिन्न ऐसे अन्य तरीके अपना सकेगी, जो वह इस निमित्त जारी किए गए आदेश द्वारा विहित किए गए हों।

7. **सेवा में नियुक्ति.**— (1) चिकित्सा शिक्षा संचालनालय के अधीन तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी पदों के लिए, आयुक्त, चिकित्सा शिक्षा एवं शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय के अधीन पदों के लिए अधिष्ठाता, नियुक्ति प्राधिकारी होंगे।
- (2) इन नियमों के लागू होने के पश्चात् सेवा में समस्त नियुक्तियां, नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा की जाएंगी और ऐसी कोई भी नियुक्ति नियम 6 के अधीन विनिर्दिष्ट भर्ती के तरीकों में से किसी एक तरीके द्वारा चयन किए जाने के बाद ही की जाएगी।
8. **सीधी भर्ती के लिए पात्रता की शर्तें.**— सीधी भर्ती से चयन किए जाने/प्रतियोगिता परीक्षा में भाग लेने के लिए पात्र होने हेतु अभ्यर्थी को निम्नलिखित शर्तें पूरी करनी होगी, अर्थात्:—
- (1) आयु.— न्यूनतम आयु, अधिकतम आयु एवं अधिकतम आयु सीमा में छूट ऐसी होगी, जैसा कि राज्य शासन द्वारा, समय-समय पर सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा जारी दिशा-निर्देशों के अनुसार अवधारित किया जाए।
- (2) शैक्षणिक अहर्ताएं.— अभ्यर्थी के पास सेवा के लिए विहित की गई ऐसी शैक्षणिक अहर्ताएं एवं अन्य अहर्ताएं होनी चाहिए जो कि अनुसूची-तीन-अ संचालनालय, अनुसूची-तीन-ब नर्सिंग एवं राह-चिकित्सकीय, अनुसूची-तीन-स गैर-शैक्षणिक एवं अनुसूची-तीन-द चतुर्थ श्रेणी में अन्तर्विनिर्दिष्ट उपबंधों के अनुसार होगी।
- (3) फीस.— अभ्यर्थी को नियुक्ति प्राधिकारी/मण्डल/शासन द्वारा समय-समय पर यथा पुनरीक्षित फीस का संदाय करना होगा।
9. **निरहर्ता.**—
- (1) अभ्यर्थी की ओर से अपनी अभ्यर्थिता के लिए किसी भी साधन से समर्थन प्राप्त करने के किसी भी प्रयास को नियुक्ति प्राधिकारी/मण्डल/शासन द्वारा परीक्षा/चयन के लिए निरहर्ता के रूप में माना जाएगा।
- (2) कोई भी अभ्यर्थी, जिसने विवाह के लिए नियत की गई न्यूनतम आयु से पूर्व विवाह किया हो, किसी सेवा या पद पर नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा।
- (3) कोई भी अभ्यर्थी, जिसकी 2 से अधिक संतान हों, जिसमें से 1 का जन्म 26 जनवरी, 2001 को अथवा उसके पश्चात् हुआ हो, किसी सेवा या पद पर नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा, बशर्ते कि दूसरी संतान जुड़वां न हो।
- (4) कोई भी अभ्यर्थी, जिसे महिलाओं के विरुद्ध किसी अपराध का सिद्धदोष ठहराया गया हो, सेवा के लिए पात्र नहीं होगा।

परन्तु जहां किसी व्यक्ति के विरुद्ध न्यायालय में अपराधिक मामला लंबित हो, तो उसकी नियुक्ति अपराधिक मामले का विनिश्चय होने तक लंबित रखी जाएगी।

- (5) कोई भी अभ्यर्थी, जिसकी एक से अधिक जीवित पत्नि हो और कोई भी महिला अभ्यर्थी जिसने ऐसे व्यक्ति से विवाह किया है, जिसकी पहले से ही एक पत्नी जीवित हो, सेवा के लिए निरह होगा।
 - (6) ऐसा अन्य कोई कारण, जो राज्य शासन द्वारा समय समय पर विहित किया जाए।
10. **अभ्यर्थी की पात्रता के संबंध में मण्डल का विनिश्चय अंतिम होगा.**— परीक्षा में प्रवेश हेतु ग्राह्य किए जाने के लिए अभ्यर्थी की पात्रता या अपात्रता संबंध में शासन/मण्डल का विनिश्चय अंतिम होगा और अभ्यर्थी को जिसे मण्डल द्वारा प्रवेश पत्र जारी नहीं किया गया है, मण्डल द्वारा परीक्षा हेतु उसका साक्षात्कार नहीं लिया जाएगा, उसे परीक्षा हेतु ग्राह्य नहीं किया जाएगा।
11. **चयन/प्रतियोगी परीक्षा द्वारा सीधी भर्ती.**—
- (1) सेवा में सीधी भर्ती के लिए मण्डल द्वारा परीक्षा ऐसे आदेशों के अनुसार आयोजित जाएगी, जो कि शासन समय-समय पर जारी करे।
 - (2) यदि शासन चयन के माध्यम से सीधी भर्ती करने का निर्णय लेती है, तो कोई प्राधिकारी अथवा मण्डल, चयन द्वारा सीधी भर्ती कर सकेगा।
 - (3) सीधी भर्ती के लिए मध्यप्रदेश लोक सेवा (अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़ा वर्ग के लिए आरक्षण) नियम, 1998 के उपबंधों के अनुसार अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति तथा अन्य पिछड़ा वर्ग के अभ्यर्थियों के लिए पद राज्य शासन द्वारा समय-समय पर जारी दिशा-निर्देशों के अनुसार आरक्षित रखे जाएंगे। उपलब्ध रिक्तियों में से मध्यप्रदेश लोक सेवा (महिलाओं की नियुक्ति के लिए विशेष उपबंध) नियम, 1997 के उपबंधों के अनुसार महिला अभ्यर्थियों के लिए भी पद आरक्षित होंगे।
 - (4) इस प्रकार रिक्तियों को भरते समय ऐसे अभ्यर्थियों की जो कि अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़े वर्गों तथा आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के सदस्य हैं नियुक्ति के लिए उसी क्रम में विचार किया जाएगा, जिसमें कि उनके नाम नियम 12 में निर्दिष्ट सूची में आए हों, चाहे सापेक्षित रैंक कुछ भी क्यों न हो।

- (5) यदि अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों एवं अन्य पिछड़ा वर्ग के अभ्यर्थी, उनके लिए आरक्षित सभी रिक्तियों को भरने के लिए पर्याप्त संख्या में उपलब्ध न हो, तो शेष रिक्तियां किसी भी रीति से अन्य वर्ग के अभ्यर्थियों से नहीं भरी जाएंगी।
- (6) शासन द्वारा भूतपूर्व सैनिक एवं दिव्यांग जनों के लिए आरक्षण के उपबंध होरीज़न्टल (क्षैतिज) एण्ड कम्पार्टमेंट वाइज होंगे। भूतपूर्व सैनिक के अरहताकारी अभ्यर्थी उपलब्ध न होने पर उसी श्रेणी में उपलब्ध अभ्यर्थी से पूर्ति की जा सकेगी।
- (7) सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा परिपत्र क्रमांक एफ-07-11/2019/आ.प्र./एक दिनांक 2 जुलाई, 2019 में जारी प्रावधानों के अनुसार सीधी भर्ती से भरे जाने वाले अपेक्षित व्यक्तियों की संख्या के 10% आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (ई.डब्ल्यू.एस) हेतु आरक्षित होंगे।
- (8) सामान्य प्रशासन विभाग के निर्देशानुसार संविदा पर नियुक्त व्यक्ति हेतु स्वीकृत सीधी भर्ती के पदों में से 20 प्रतिशत संविदा कर्मचारियों के लिए आरक्षित होंगे।

12. कर्मचारी चयन मण्डल द्वारा अनुशंसित किए गए अभ्यर्थियों की सूची.-

- (1) मण्डल ऐसे अभ्यर्थियों की जो ऐसे स्तर से जैसा कि मण्डल अवधारित करें, अर्हता हो तथा अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़ा वर्ग एवं आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के ऐसे अभ्यर्थियों की जो यद्यपि उस स्तर से अर्हित न हों फिर भी प्रशासन की दक्षता बनाए रखने का सम्यक ध्यान रखते हुए मण्डल द्वारा सेवा में नियुक्ति के लिए योग्य घोषित किए गए हों अभ्यर्थियों की योग्यता के क्रम से बनाई गई सूची शासन को अग्रेषित करेगा। सूची सर्वधारण की जानकारी के लिए भी प्रकाशित की जाएगी।
- (2) इन नियमों तथा मध्यप्रदेश सिविल सेवा (सेवा की सामान्य शर्तें) नियम, 1961 के उपबंधों के अध्याधीन रहते हुए, उपलब्ध रिक्तियों का सूची में आए उनके नामों के क्रम से अभ्यर्थियों की नियुक्ति के लिए विचार किया जाएगा।
- (3) सूची में किसी अभ्यर्थी का नाम सम्मिलित किया जाना उसे नियुक्ति का कोई अधिकार तब तक प्रदान नहीं करता, जब तक कि नियुक्ति प्राधिकारी का ऐसी जांच करने के पश्चात् जैसा कि वह आवश्यक समझे यह समाधान न हो जाए कि अभ्यर्थी सेवा में नियुक्ति के लिए सभी प्रकार से उपयुक्त है।
- (4) मण्डल द्वारा जारी चयन सूची, जारी किए जाने की तारीख से एक वर्ष तक की कालावधि के लिए विधिमान्य रहेगी तथा जिसे मण्डल की सहमति से 6 माह की कालावधि के लिए बढ़ाया जा सकेगा।

13. परीवीक्षा.—

- (1) मध्यप्रदेश सिविल सेवा (सेवा की सामान्य शर्तें) नियम, 1961 के उपबंधों के अनुसार, तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी की सीधी भर्ती के लिए सामान्य प्रशासन विभाग के परिपत्र क्रमांक सी. 3-13/2019/3/एक दिनांक 12.12.2019 में निहित, मध्यप्रदेश सिविल सेवा (सेवा की सामान्य शर्तें) नियम, 1961 के नियम 8 के उप-नियम (1) के अधीन चयन होने पर परीवीक्षा अवधि 3 वर्ष होगी।
- (2) परीवीक्षा अवधि के दौरान उस पद के वेतनमान के न्यूनतम का प्रथम वर्ष 70 प्रतिशत, द्वितीय वर्ष 80 प्रतिशत एवं तृतीय वर्ष में 90 प्रतिशत राशि, स्टायपेंड के रूप में देय होगी। परीवीक्षा अवधि सफलतापूर्वक पूर्ण करने पर वेतनमान में पूर्ण वेतन कर्मचारी को भुगतान किया जाएगा।

14. अनुशासनात्मक कार्रवाई करने के प्राधिकार.—

- (1) तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी के लिए सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा जारी दिशा निर्देशों के अनुसार चिकित्सा शिक्षा संचालनालय के कर्मचारियों के लिए अनुशासनिक प्राधिकारी, आयुक्त, चिकित्सा शिक्षा एवं शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय के लिए अनुशासनिक प्राधिकारी, अधिष्ठाता होंगे।
- (2) **अपील:—** आयुक्त, चिकित्सा शिक्षा द्वारा जारी आदेश के विरुद्ध प्रथम अपीलीय प्राधिकारी प्रशासकीय विभाग के प्रमुख होंगे तथा अधिष्ठाता, शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय द्वारा जारी आदेश के लिए आयुक्त, चिकित्सा शिक्षा, अपीलीय प्राधिकारी होंगे।

15. पदोन्नति द्वारा नियुक्ति.—

- (1) पात्र अभ्यर्थियों की पदोन्नति के लिए अनुसूची-चार-अ (संचालनालय), अनुसूची-चार-ब (नर्सिंग एवं सह-चिकित्सकीय), अनुसूची-चार-स (गैर-शैक्षणिक) एवं अनुसूची-चार-द (चतुर्थ श्रेणी) हेतु उल्लिखित सदस्यों से मिलकर एक विभागीय पदोन्नति समिति गठित की जाएगी।
- (2) समिति, सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय-समय पर जारी किए गए निर्देशों के अनुसार अनुसूची-चार में उल्लिखित पदों के लिए समस्त व्यक्तियों के मामलों पर विचार करेगी।
- (3) समिति, ऐसे अंतरालों से बैठक करेगी, जैसा कि नियुक्ति प्राधिकारी निर्देश दे, किन्तु समिति सामान्यतः वर्ष में कम से कम 2 बार बैठक करेगी।

- (4) उप-नियम (5) के उपबंधों के अध्याधीन रहते हुए, समिति उन सभी व्यक्तियों के मामलों पर विचार करेगी, जिन्होंने उस वर्ष की 1 जनवरी को उतने वर्षों की सेवा (चाहे स्थानापन के रूप में या मूलरूप में) उस पद पर जिससे पदोन्नति की जाना है जैसा कि अनुसूची-चार-अ, चार-ब, चार-स तथा चार-द के कॉलम (2) में यथा विनिर्दिष्ट है पूर्ण कर ली हो तथा जो उप-नियम (2) के उपबंधों के अनुसार विचारण के क्षेत्र (जोन ऑफ कन्सीडरेशन) के भीतर आते हो:

परन्तु आपातकालीन कमीशन तथा अल्पकालीन सेवा कमीशन से निर्मुक्त किए गए अधिकारियों की सेवा की गणना में उनकी नियुक्ति से की जाएगी, जिस तारीख से उन्हें सामान्य प्रशासन विभाग के ज्ञापन क्रमांक 2266/1987-एक(33)-67 तारीख 21 अक्टूबर, 1967 के अनुसार सेवा में नियुक्ति के लिए विचार गया हो:

परन्तु यह और भी कि किसी कनिष्ठ व्यक्ति को उससे वरिष्ठ व्यक्ति पर अधिमानता देकर केवल प्रवर श्रेणी पदोन्नति के लिए इस आधार पर विचार नहीं किया जाएगा कि उसने विहित सेवा पूर्ण कर ली है।

- (5) चयन के लिए विचारार्थ क्षेत्र चयन सूची में सम्मिलित किए जाने वाले कर्मचारियों की संख्या में साधारणतः वरिष्ठता सह-योग्यता के आधार पर भरे जाने वाले पदों के संबंध में सात गुना तक सीमित होगा और चयन सूची में सम्मिलित किए जाने वाले अधिकारियों की संख्या के साधारणतः वरिष्ठता तथा योग्यता के आधार पर भरे जाने वाले पदों के संबंध में पांच गुना तक सीमित होगा:

परन्तु इस प्रकार अवधारित किए गए क्षेत्र में यदि अपेक्षित संख्या में उपयुक्त अधिकारी उपलब्ध न हो, तो उस क्षेत्र को उस सीमा तक बढ़ाया जा सकेगा, जो समिति द्वारा लिखित में कारणों का उल्लेख करते हुए आवश्यक समझी जाए।

- (6) प्रत्येक नियुक्ति प्राधिकारी उसके द्वारा जारी किए जाने वाले पदोन्नति आदेश पर इस आशय के प्रमाण-पत्र का पृष्ठांकन करेगा, कि उसने मध्यप्रदेश लोक सेवा (अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों और पिछड़े वर्गों के लिए आरक्षण) अधिनियम, 1994 (क्रमांक 21 सन् 1994) तथा सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय-समय पर जारी नियमों के उप-खण्डों के अधीन जारी किए गए अनुदेशों का पालन किया है।

- 16. उपयुक्त कर्मचारियों की सूची तैयार करना.**— (1) समिति, ऐसे व्यक्तियों की सूची तैयार करेगी जो उपरोक्त नियम 14 में विहित शर्तों को पूरा करते हों तथा जिन्हें समिति द्वारा उच्च पदों को पदोन्नति के लिए उपयुक्त समझे। यह सूची तैयार करने की तारीख से

प्रतिशत व्यक्तियों की एक आरक्षित सूची उक्त कालावधि के दौरान होने वाली अनवेक्षित रिक्तियों को भरने के लिए तैयार की जाएगी।

- (2) ऐसी सूची में नाम सम्मिलित करने के लिए चयन वरिष्ठता-सह-मेरिट के आधार पर होगी।
- (3) सूची में सम्मिलित किए जाने वाले कर्मचारियों के नाम अनुसूची-चार-अ, चार-ब, चार-स तथा चार-द के कॉलम (2) में यथा विनिर्दिष्ट पदों में वरिष्ठता के क्रम में रखे जाएंगे:

परन्तु किसी ऐसे कनिष्ठ कर्मचारी को, जो समिति की राय में, असाधारण रूप से योग्य तथा उपयुक्त हो, उससे वरिष्ठ कर्मचारी की तुलना में सूची में उच्चतर स्थान दिया जाएगा।

स्पष्टीकरण.— ऐसे किसी व्यक्ति को जिसका नाम चयन सूची में सम्मिलित किया गया हो, किन्तु जो सूची की विधिमाम्यता के दौरान पदोन्नत न किया गया, केवल उसके पूर्वोत्तर चयन के तथ्य से ही उन व्यक्तियों के ऊपर जिन पर पश्चात्तवर्ती चयन में विचार किया गया है, वरिष्ठता का दावा नहीं होगा।

- (4) इस प्रकार तैयार की गई सूची का प्रतिवर्ष पुनर्विलोकन तथा पुनरीक्षण किया जाएगा।
 - (5) यदि ऐसा के चयन पुनर्विलोकन या पुनरीक्षण की प्रक्रिया के दौरान किसी सदस्य को अधिक्रमित किए जाने का प्रस्ताव किया जाता है, तो समिति प्रस्तावित अधिक्रमण के संबंध में लिखित में अपने कारणों को अभिलिखित करेगी।
17. **समयमान वेतनमान.**— वित्त विभाग द्वारा समय-समय पर जारी दिशा-निर्देशों के अनुक्रम में तीन स्तरीय समयमान वेतनमान पात्रतानुसार तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी के कर्मचारियों के लिए देय होगा।
18. **चयन सूची.**— (1) आयुक्त एवं अधिष्ठाताद्वारा अंतिम रूप से अनुमोदित की गई चयन सूची अनुसूची-चार-अ, चार-ब, चार-स तथा चार-द के कॉलम (2) में दर्शाये गए पदों से अनुसूची-चार-अ, चार-ब, चार-स तथा चार-द के कॉलम (3) में दर्शाये पदों को सेवा के सदस्यों की पदोन्नति के लिए चयन सूची होगी।
- (2) चयन सूची, सामान्यतः तब तक प्रवृत्त रहेगी, जब तक कि नियम 15 के उप-नियम (4) के अनुसार उसका पुनर्विलोकन या पुनरीक्षण नहीं किया जाता है, किन्तु

उसकी विधिमान्यता ऐसी सूची तैयार किए जाने की तारीख से 18 माह की कुल कालावधि के परे नहीं बढ़ाई जाएगी:

परन्तु चयन सूची में सम्मिलित किसी कर्मचारी की ओर से आचरण या कर्तव्यों के निर्वहन में गंभीर चूक होने की दशा में आयुक्त की प्रेरणा द्वारा चयन सूची का विशेष रूप से पुनर्विलोकन किया जा सकेगा और यदि वह उचित समझे, ऐसे व्यक्ति का नाम चयन सूची से हटा सकेगा।

19. **चयन सूची से सेवा में नियुक्ति.**— (1) चयन सूची में सम्मिलित कर्मचारी की सेवा संवर्ग के पदों पर नियुक्ति, उसी क्रम से की जाएगी जिस क्रम में ऐसे कर्मचारी के नाम चयन सूची में हो:

परन्तु जहां प्रशासकीय अत्यावश्यकता के कारण ऐसा करना अपेक्षित हो वहां उस व्यक्ति को जिसका नाम चयन सूची में सम्मिलित नहीं हो या जिसका नाम चयन सूची में दिए गए क्रम में ठीक नीचे न हो, सेवा में नियुक्त किया जा सकेगा, यदि शासन का यह समाधान हो, कि रिक्ति के तीन माह से अधिक समय तक चलने की संभावना नहीं है।

20. **निर्वचन.**— यदि इन नियमों के निर्वचन के संबंध में कोई प्रश्न उदभूत होता है, तो वह शासन को निर्दिष्ट किया जाएगा, जिसका उस पर विनिश्चय अंतिम होगा।

21. **शिथिलीकरण.**— इन नियमों में किसी भी बात का यह अर्थ नहीं लगाया जाएगा कि वह किसी ऐसे व्यक्ति के मामलों में जिस पर ये नियम लागू होते हों, राज्यपाल की ऐसी रीति में कार्यवाही करने की जो उसे न्यायसंगत और साम्यापूर्ण प्रतीत होती हो, शक्ति को सीमित या कम करती है:

परन्तु कोई मामला ऐसी रीति में नहीं निपटाया जाएगा, जो कि इन नियमों में उपबंधित रीति की अपेक्षा उसके लिए क्रम अनुकूल हो।

23. **निरसन तथा व्यावृत्ति.**— इन नियमों के तत्स्थानी और इनके प्रारंभ होने के ठीक पूर्व प्रवृत्त सभी नियम इन नियमों के अंतर्गत आने वाले विषयों के संबंध में एतद्वारा निरसित किए जाते हैं। इन नियमों में की गई कोई बात अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित जनजातियों के लिए राज्य शासन द्वारा इस संबंध में समय समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार उपबंध किए जाने के लिए अपेक्षित आरक्षण तथा अन्य शर्तों को प्रभावित नहीं करेगा।

अनुसूची-एक-अ
(नियम 5 देखिए)
सेवा का वर्गीकरण, वेतनमान और पदों की संख्या
(तृतीय-श्रेणी)

संचालनालय चिकित्सा शिक्षा

अनुक्रमांक (1)	पद का नाम (2)	पदों की संख्या (3)	वर्गीकरण (4)	अभ्युक्तियां (5)
1.	कार्यालय अधीक्षक	2	तृतीय-श्रेणी	वेतनमान 42700 लेवल 10
2.	सहायक कार्यालय अधीक्षक	1	तदैव-	वेतनमान 36200 लेवल 9
3.	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	3	तदैव-	वेतनमान 36200 लेवल 9 (प्रतिनियुक्ति वित्त सेवा)
4.	सहायक वर्ग-1	7	तदैव-	वेतनमान 28700 लेवल 7
5.	लेखापाल	1	तदैव-	वेतनमान 28,700 लेवल 7
6.	शौघलेखक	5	तदैव-	वेतनमान 28700 लेवल 7
7.	सहायक वर्ग-2	8	तदैव-	वेतनमान 25300 लेवल 6
8.	कैशियर	1	तदैव-	वेतनमान 25300 लेवल 6
9.	स्टोर कीपर	1	तदैव-	वेतनमान 25300 लेवल 6
10.	जूनियर ऑडिटर	3	तदैव-	वेतनमान 25300 लेवल 6
11.	सब ऑडिटर	1	तदैव-	वेतनमान 25300 लेवल 6
12.	सहायक वर्ग-3	16	तदैव-	वेतनमान 19500 लेवल 4
13.	टायपिस्ट	1	तदैव-	वेतनमान 19500 लेवल 4
14.	स्टेनोग्राफिस्ट	3	तदैव-	वेतनमान 19500 लेवल 4
15.	स्टेनोग्राफिस्ट	1	तदैव-	आउटसोर्स (कलेक्टर रेट)
16.	वाहन चालक (डाईंग केडर)	6	तदैव-	वेतनमान 19500 लेवल 4
17.	वाहन चालक (डाईंग केडर)	1	तदैव-	नैमित्तिक
18.	वाहन चालक	1	तदैव-	आउटसोर्स (कलेक्टर रेट)
19.	दफ्तरी	1	चतुर्थ श्रेणी	वेतनमान 16100 लेवल 2
20.	भृत्य	6	तदैव-	वेतनमान 15500 लेवल 1
21.	चौकीदार	1	तदैव-	वेतनमान 15500 लेवल 1
22.	फर्लाश	1	तदैव-	वेतनमान 15500 लेवल 1
23.	स्वीपर	1	तदैव-	वेतनमान 15500 लेवल 1
24.	भृत्य	2	तदैव-	आउटसोर्स (कलेक्टर रेट)
25.	चौकीदार	1	तदैव-	आउटसोर्स (कलेक्टर रेट)
26.	स्वीपर	1	तदैव-	आउटसोर्स (कलेक्टर रेट)
कुल पद		78		

सिविल विंग

1.	सहायक अग्निशमन अधिकारी	25	तृतीय-श्रेणी	वेतनमान 42700 लेवल 10
2.	उप अभियंता (सिविल)	25	तदैव-	वेतनमान 36200 लेवल 9
3.	उप अभियंता (विद्युत/यांत्रिकी)	25	तदैव-	वेतनमान 36200 लेवल 9
4.	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	1	तदैव-	वेतनमान 36200 लेवल 9
5.	स्टेनोग्राफर	5	तदैव-	वेतनमान 28700 लेवल 7
6.	सहायक ड्राफ्टमेन/ट्रेसर	7	तदैव-	वेतनमान 25300 लेवल 6
7.	सहायक ग्रेड-3	7	तदैव-	वेतनमान 19500 लेवल 4
8.	कम्प्यूटर ऑपरेटर (संविदा)	6	तदैव-	संविदा आधार पर
9.	भृत्य	8	चतुर्थ-श्रेणी	आउटसोर्स
कुल पद		109		

अनुसूची-एक ब
(नियम 5 देखिए)

सेवा का वर्गीकरण, वेतनमान और पदों की संख्या
(तृतीय-श्रेणी)

शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय
नर्सिंग संवर्ग

अनुक्रमांक	पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	अभ्युक्तियां
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	उप नर्सिंग अधीक्षक	2	तृतीय श्रेणी	वेतनमान 42700/- लेवल-10
2.	सहायक नर्सिंग अधीक्षक	3	तृतीय श्रेणी	वेतनमान 42700/- लेवल-10
3.	मेड्रन	1	तृतीय श्रेणी	वेतनमान 42700/- लेवल-10
4.	सीनियर नर्सिंग ऑफिसर	55	तृतीय श्रेणी	वेतनमान 36200/- लेवल-09
5.	नर्सिंग ऑफिसर	464	तृतीय श्रेणी	वेतनमान 28700/- लेवल-07
कुल योग		525		

सह-चिकित्सकीय संवर्ग

1.	फिजियोथेरेपिस्ट	2	तृतीय श्रेणी	वेतनमान 42,700/- लेवल 10
2.	क्लिनिकल साइकोलॉजिस्ट	1	तृतीय श्रेणी	वेतनमान 32,800/- लेवल 08
3.	टेक्नीशियन	29	तृतीय श्रेणी	वेतनमान 28,700/- लेवल 07
4.	स्पीच थेरेपिस्ट	1	तृतीय श्रेणी	वेतनमान 28,700/- लेवल 07
5.	फार्मासिस्ट ग्रेड-1	2	तृतीय श्रेणी	वेतनमान 28,700/- लेवल 07
6.	ई.सी.जी. टेक्नीशियन	4	तृतीय श्रेणी	वेतनमान 28,700/- लेवल 07
7.	रेडियोग्राफिक टेक्नीशियन	4	तृतीय श्रेणी	वेतनमान 28,700/- लेवल 07
8.	एक्सरे टेक्नीशियन	4	तृतीय श्रेणी	वेतनमान 28,700/- लेवल 07
9.	ई.ई.जी. टेक्नीशियन	1	तृतीय श्रेणी	वेतनमान 28,700/- लेवल 07
10.	डायलिसिस टेक्नीशियन	2	तृतीय श्रेणी	वेतनमान 28,700/- लेवल 07
11.	ऑडियोमेट्री टेक्नीशियन	1	तृतीय श्रेणी	वेतनमान 28,700/- लेवल 07
12.	डेंटल टेक्नीशियन	4	तृतीय श्रेणी	वेतनमान 28,700/- लेवल 07
13.	ओ.टी. टेक्नीशियन	9	तृतीय श्रेणी	वेतनमान 28,700/- लेवल 07
14.	ऑक्यूपेशनल थेरेपिस्ट	2	तृतीय श्रेणी	वेतनमान 28,700/- लेवल 07
15.	ऑप्टोमेट्रिस्ट	1	तृतीय श्रेणी	वेतनमान 28,700/- लेवल 07
16.	टेक्नीशियन असिस्टेंट	41	तृतीय श्रेणी	वेतनमान 19,500/- लेवल 07
17.	प्रोस्थेटिक एंड आर्थोटिक टेक्नीशियन	2	तृतीय श्रेणी	वेतनमान 25300/- लेवल 06
18.	फार्मासिस्ट ग्रेड-2	10	तृतीय श्रेणी	वेतनमान 25300/- लेवल 06
19.	टी.बी.चेस्ट डिसिस हेल्थ विजिटर	2	तृतीय श्रेणी	वेतनमान 25300/- लेवल 06
20.	ड्रेसर ग्रेड-1	10	तृतीय श्रेणी	वेतनमान 19,500/- लेवल 04
21.	डार्क रूम असिस्टेंट	4	तृतीय श्रेणी	वेतनमान 19,500/- लेवल 04
22.	डार्क रूम अटैण्डेंट	4	चतुर्थ श्रेणी	वेतनमान 16,100/- लेवल 02
23.	लेब-अटैण्डेंट	29	चतुर्थ श्रेणी	वेतनमान 15,500/- लेवल 01
24.	डिसेक्शन हॉल अटैण्डेन्ट	4	चतुर्थ श्रेणी	वेतनमान 15,500/- लेवल 01
कुल पद		173		

अनुसूची-एक स

(नियम 5 देखिए)

सेवा का वर्गीकरण, वेतनमान और पदों की संख्या

(तृतीय-श्रेणी)

शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय

गैर शैक्षणिक संवर्ग

अनुक्रमांक	पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	अभ्युक्तियां
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	अस्पताल प्रबंधक	01	तृतीय श्रेणी	निश्चित वेतन रु. 60,000/-
2.	अस्पताल सहायक प्रबंधक	02	तृतीय श्रेणी	निश्चित वेतन रु. 40,000/-
3.	उपरजिस्ट्रार	01	तृतीय श्रेणी	निश्चित वेतन रु. 60,000/-
4.	बायोमेडिकल इंजिनियर	01	तृतीय श्रेणी	निश्चित वेतन रु. 60,000/-
5.	मेडिकल सोशल वर्कर	05	तृतीय श्रेणी	वेतनमान 32800/- लेवल 08
6.	सहायक सांख्यिकी अधिकारी	01	तृतीय श्रेणी	वेतनमान 32,800/- लेवल 08
7.	साइकेट्रिक सोशल वर्कर	02	तृतीय श्रेणी	वेतनमान 28,700/- लेवल 07
8.	लेखापाल	02	तृतीय श्रेणी	वेतनमान 28,700/- लेवल 07
9.	स्टेनोग्राफर	02	तृतीय श्रेणी	वेतनमान 28,700/- लेवल 07
10.	सहायक ग्रेड-एक	05	तृतीय श्रेणी	वेतनमान 28,700/- लेवल 07
11.	लाइब्रेरियन	01	तृतीय श्रेणी	वेतनमान 28,700/- लेवल 07
12.	सहायक ग्रेड-दो	10	तृतीय श्रेणी	वेतनमान 25300/- लेवल 06
13.	स्टोर कीपर	10	तृतीय श्रेणी	वेतनमान 25300/- लेवल 06
14.	कोडिंग क्लर्क	04	तृतीय श्रेणी	वेतनमान 25300/- लेवल 06
15.	असिस्टेंट लाइब्रेरियन	02	तृतीय श्रेणी	वेतनमान 22,100/- लेवल 05
16.	सोशल वर्कर	03	तृतीय श्रेणी	वेतनमान 22,100/- लेवल 05
17.	केटलॉगर	01	तृतीय श्रेणी	वेतनमान 22,100/- लेवल 05
18.	डॉक्यूमेंटलिस्ट	01	तृतीय श्रेणी	वेतनमान 19,500/- लेवल 04
19.	रिसेप्सनिस्ट कम क्लर्क	02	तृतीय श्रेणी	वेतनमान 19,500/- लेवल 04
20.	सहायक ग्रेड-तीन	40	तृतीय श्रेणी	वेतनमान 19,500/- लेवल 04
कुल पद		96		

अनुसूची-एक द
(नियम 5 देखिए)

सेवा का वर्गीकरण, वेतनमान और पदों की संख्या

(चतुर्थ-श्रेणी)

शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय

अनुक्रमांक	पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	अभ्युक्तियां
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	लाइब्रेरी अटैण्डेंट	04	चतुर्थ-श्रेणी	वेतनमान 15,500/- लेवल 01
	कुल पद	04		

आउटसोर्स कर्मी

अनुक्रमांक	पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	अभ्युक्तियां
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Sweepers	160	—	आउटसोर्स
2.	Wad Boy cum Strecher Bearer	109		
3.	Security Guard	120		
4.	Supervisor	7		
5.	Manager	2		
6.	Blacksmith	1		
7.	Carpenter	1		
8.	Plumber	3		
9.	Peon	34		
10.	Gardner	6		
11.	Electrical/ AC/manifold technician	3		
12.	Driver	5		
13.	Fireman	3		
14.	Lift Operator	6		
15.	Computer Operator (24-Dept, 08-Registration Counter)	32		
16.	Tailor	2		
17.	Telephone Operator	2		
18.	Artist/Modeler	1		
	Total	497		

**अनुसूची-दो अ
(नियम 6 देखिए)
भर्ती का तरीका
(तृतीय-श्रेणी)**

संचालनालय चिकित्सा शिक्षा
संचालनालय

अनुक्रमांक	पद का नाम	सेवा का नाम	पदों की कुल संख्या	पदों की संख्या		अभ्युक्तियाँ
				सीधी भर्ती द्वारा	पदोन्नति द्वारा	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	कार्यालय अधीक्षक	तृतीय श्रेणी	2	—	100 प्रतिशत	—
2.	सहायक कार्यालय अधीक्षक	— तदैव —	1	—	100 प्रतिशत	—
3.	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	— तदैव —	3	—	—	प्रतिनियुक्ति वित्त सेवा से
4.	सहायक ग्रेड-एक	— तदैव —	7	25 प्रतिशत	75 प्रतिशत	सामान्य प्रशासन विभाग वेतन आयोग प्रकोष्ठ के आदेश क्रमांक एफ 2-6/1/वेआप्र/96 दिनांक 5/17 अक्टू 2006 के नियम 5.4.6 सहायक ग्रेड-1 के उक्त नियम 3 अनुसार ऐसे सहायक ग्रेड-2 जो स्नातक और 5 वर्ष की सेवा नियमित कर चुके हैं, की सीमित विभागीय परीक्षा के माध्यम से भरे जाएँ
5.	लेखापाल	— तदैव —	1	—	100 प्रतिशत	—
6.	शीघ्रलेखक	— तदैव —	5	50 प्रतिशत	50 प्रतिशत	—
7.	सहायक ग्रेड-दो	— तदैव —	8	—	100 प्रतिशत	—
8.	कैशियर	— तदैव —	1	—	100 प्रतिशत	—
9.	स्टोर कीपर	— तदैव —	1	—	100 प्रतिशत	—
10.	जूनियर ऑडिटर	— तदैव —	3	—	100 प्रतिशत	—
11.	सब ऑडिटर	— तदैव —	1	—	100 प्रतिशत	—
12.	सहायक ग्रेड-तीन	— तदैव —	17	75 प्रतिशत	25 प्रतिशत	—
13.	स्टेनोटायपिस्ट	— तदैव —	3	100 प्रतिशत	—	—
14.	स्टेनोटायपिस्ट	— तदैव —	1	—	—	आउटसोर्स
15.	वाहन चालक	— तदैव —	6	—	—	डाईंग केंद्र
16.	वाहन चालक	— तदैव —	1	—	—	नेमेतिक
17.	वाहन चालक	— तदैव —	1	—	—	आउटसोर्स
18.	दफ्तरी	चतुर्थ श्रेणी	1	—	100 प्रतिशत	—
19.	चतुर्थ श्रेणी	— तदैव —	9	100 प्रतिशत	—	—
20.	भूतय (आउटसोर्स)	— तदैव —	2	—	—	आउटसोर्स
21.	चौकीदार (आउटसोर्स)	— तदैव —	1	—	—	आउटसोर्स
22.	स्वीपर (आउटसोर्स)	— तदैव —	1	—	—	आउटसोर्स
कुल पद			76			69 नियमित, 01 नेमेतिक, 06 आउटसोर्स

सिविल विंग

अनुक्रमांक	पद का नाम	सेवा का नाम	पदों की कुल संख्या	पदों की संख्या		अभ्युक्तियां
				सीधी भर्ती द्वारा	पदोन्नति द्वारा	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	उप अभियंता (सिविल)	तृतीय-श्रेणी	25	100 प्रतिशत	—	—
2.	उप अभियंता (विद्युत/यांत्रिकी)	— तदैव —	25	100 प्रतिशत	—	—
3.	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	— तदैव —	01	—	—	प्रतिनियुक्ति वित्त सेवा से
4.	सहायक अग्निशमन अधिकारी	— तदैव —	25	—	—	प्रतिनियुक्ति से
5.	स्टेनोग्राफर	— तदैव —	05	50 प्रतिशत	50 प्रतिशत	सीधी भर्ती/पदोन्नति
6.	सहायक ग्रेड-तीन	— तदैव —	07	100 प्रतिशत	—	—
7.	सहायक ड्राफ्टमेन/ट्रेसर	— तदैव —	07	100 प्रतिशत	—	—
8.	कम्प्यूटर ऑपरेटर (संविदा)	— तदैव —	06	100 प्रतिशत	—	संविदा आधार पर
9.	भृत्य (आउटसोर्स)	चतुर्थ श्रेणी	8	—	—	आउटसोर्स
योग			109			

अनुसूची-दो ब
(नियम 6 देखिए)
भर्ती का तरीका

शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय
नर्सिंग संवर्ग

अनु क्रमांक	पद का नाम	सेवा का नाम	पदों की कुल संख्या	पदों की संख्या		अभ्युक्तियां
				सीधी भर्ती द्वारा	पदोन्नति द्वारा	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	उप नर्सिंग अधीक्षक	तृतीय-श्रेणी	2	—	100 प्रतिशत	
2.	सहायक नर्सिंग अधीक्षक	— तदैव —	3	—	100 प्रतिशत	
3.	मेट्रन	— तदैव —	1	—	100 प्रतिशत	
4.	सीनियर नर्सिंग ऑफिसर	— तदैव —	55	10 प्रतिशत	90 प्रतिशत	
5.	नर्सिंग ऑफिसर	— तदैव —	464	100 प्रतिशत	—	
कुल योग			525			

सह-चिकित्सकीय संवर्ग

1.	फिजियोथेरेपिस्ट	तृतीय-श्रेणी	2	100 प्रतिशत	—	
2.	क्लिनिकल साइकोलॉजिस्ट	— तदैव —	1	100 प्रतिशत	—	
3.	टेक्नीशियन	— तदैव —	29	100 प्रतिशत	—	
4.	स्पीच थेरेपिस्ट	— तदैव —	1	100 प्रतिशत	—	
5.	फार्मासिस्ट ग्रेड-एक	— तदैव —	2	—	100 प्रतिशत	
6.	ई.सी.जी. टेक्नीशियन	— तदैव —	4	100 प्रतिशत	—	
7.	रेडियोग्राफर टेक्नीशियन	— तदैव —	4	80 प्रतिशत	20 प्रतिशत	
8.	एक्सरे टेक्नीशियन	— तदैव —	4	80 प्रतिशत	20 प्रतिशत	
9.	ई.ई.जी. टेक्नीशियन	— तदैव —	1	100 प्रतिशत	—	
10.	डायलिसिस टेक्नीशियन	— तदैव —	2	100 प्रतिशत	—	
11.	ऑडियोमेट्री टेक्नीशियन	— तदैव —	1	100 प्रतिशत	—	
12.	डेंटल टेक्नीशियन	— तदैव —	4	100 प्रतिशत	—	
13.	ओ.टी. टेक्नीशियन	— तदैव —	9	100 प्रतिशत	—	
14.	ऑक्यूपेशनल थेरेपिस्ट	— तदैव —	2	100 प्रतिशत	—	
15.	ऑप्टोमेट्रिस्ट	— तदैव —	1	100 प्रतिशत	—	
16.	टेक्नीशियन असिस्टेंट	— तदैव —	41	100 प्रतिशत	—	
17.	प्रोस्थेटिक एंड आर्थोटिक टेक्नीशियन	— तदैव —	2	100 प्रतिशत	—	
18.	फार्मासिस्ट ग्रेड-दो	— तदैव —	10	100 प्रतिशत	—	
19.	टी.बी चेस्ट डिसिस हेल्थ विजिटर	— तदैव —	2	100 प्रतिशत	—	
20.	ड्रेसर ग्रेड-एक	— तदैव —	10	100 प्रतिशत	—	
21.	डार्क रूम असिस्टेंट	— तदैव —	4	50 प्रतिशत	50 प्रतिशत	
22.	डार्क रूम अटेंडेंट	चतुर्थ-श्रेणी	4	100 प्रतिशत	—	
23.	लैब-अटेंडेंट	— तदैव —	29	100 प्रतिशत	—	
24.	डिसेक्शन हॉल अटेंडेंट	— तदैव —	4	100 प्रतिशत	—	
कुल पद			173			

अनुसूची-दो स
(नियम 6 देखिए)
भर्ती का तरीका

शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय
गैर शैक्षणिक संवर्ग

अनु क्रमांक	पद का नाम	सेवा का नाम	पदों की संख्या	पदों की संख्या		अभ्युक्तियां
				सीधी भर्ती द्वारा	पदोन्नति द्वारा	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	अस्पताल प्रबंधक	तृतीय-श्रेणी	01	—	—	निश्चित वेतन रु. 60,000/-
2.	अस्पताल सहायक प्रबंधक	— तदैव —	02	— तदैव —	—	निश्चित वेतन रु. 40,000/-
3.	उपरजिस्टरार	— तदैव —	01	— तदैव —	—	निश्चित वेतन रु. 60,000/-
4.	बायोमैडिकल इंजिनियर	— तदैव —	01	— तदैव —	—	निश्चित वेतन रु. 60,000/-
5.	मैडिकल सोशल वर्कर	— तदैव —	05	100 प्रतिशत	—	
6.	सहायक सांख्यिकी अधिकारी	— तदैव —	01	100 प्रतिशत	—	
7.	साईकेट्रिक सोशल वर्कर	— तदैव —	02	100 प्रतिशत	—	
8.	लेखापाल	— तदैव —	02	—	100 प्रतिशत	
9.	स्टेनोग्राफर	— तदैव —	02	50 प्रतिशत	50 प्रतिशत	
10.	सहायक ग्रेड-एक	— तदैव —	05	—	100 प्रतिशत	
11.	लाइब्रेरियन	— तदैव —	01	—	100 प्रतिशत	
12.	सहायक ग्रेड-दो	— तदैव —	10	—	100 प्रतिशत	
13.	स्टोर कीपर	— तदैव —	10	—	100 प्रतिशत	
14.	कोडिंग क्लर्क	— तदैव —	04	100 प्रतिशत	—	
15.	असिस्टेंट लाइब्रेरियन	— तदैव —	02	50 प्रतिशत	50 प्रतिशत	
16.	सोशल वर्कर	— तदैव —	03	100 प्रतिशत	—	
17.	केटलॉगर	— तदैव —	01	100 प्रतिशत	—	
18.	डॉक्यूमेंटलिस्ट	— तदैव —	01	100 प्रतिशत	—	
19.	रिसेप्सनिस्ट कम क्लर्क	— तदैव —	02	100 प्रतिशत	—	
20.	सहायक ग्रेड-तीन	— तदैव —	40	75 प्रतिशत	25 प्रतिशत	
कुल पद			98			

अनुसूची -दो द
(नियम 6 देखिए)
भर्ती का तरीका

शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय
चतुर्थ श्रेणी

अनुक्रमांक	पद का नाम	सेवा का नाम	पदों की कुल संख्या	पदों की संख्या		अभ्युक्तियां
				सीधी भर्ती द्वारा	पदोन्नति द्वारा	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	लाइब्रेरी अटैण्डेंट	चतुर्थ श्रेणी	04	100 प्रतिशत	—	
कुल पद			04			

अनुसूची-तीन अ
(नियम 8 देखिए)
सीधी भर्ती की आयु तथा अर्हता
(तृतीय-श्रेणी)

संचालनालय चिकित्सा शिक्षा

अनुक्रमांक	पद का नाम	न्यूनतम आयु सीमा	अधिकतम आयु सीमा	विहित शैक्षणिक अर्हता	अभ्युक्तियां
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	सहायक वर्ग-एक	18 वर्ष	शासन द्वारा निर्धारित	1. सहायक ग्रेड-दो के पद पर 5 वर्ष की नियमित सेवा 2. मध्यप्रदेश के किसी भी महाविद्यालय/विश्वविद्यालय से स्नातक परीक्षा उत्तीर्ण	कर्मचारी चयन मण्डल/आयुक्त द्वारा गठित समिति
2.	शीघ्रलेखक	18 वर्ष	- तदैव -	1. माध्यमिक शिक्षा मंडल से 10+2 हायर सेकण्डरी परीक्षा उत्तीर्ण। 2. सीपीसीटी उत्तीर्ण अनिवार्य। 3. मुद्रलेखन परीक्षा उत्तीर्ण के साथ-साथ मध्यप्रदेश शीघ्रलेखन एवं मुद्रलेखन परिषद अथवा मान्यता प्राप्त संस्था से शीघ्रलेखन परीक्षा उत्तीर्ण 4. साथ में निम्नलिखित किसी एक संस्था से एक वर्षीय डिप्लोमा/सर्टिफिकेट कम्प्यूटर परीक्षा उत्तीर्ण होना अनिवार्य है :- एक. यूजीसी द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। दो. यूजीसी द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा तीन. डी.ओ.ई.ए.सी.सी. से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा चार. शासकीय पॉलीटेक्निक कॉलेज से गार्डन ऑफिस मैनेजमेंट कोर्स उत्तीर्ण। पांच. शासकीय आई.टी.आई. द्वारा एक वर्षीय 'कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेंट' (कोपा) प्रमाण पत्र।	- तदैव -
3.	सहायक वर्ग-तीन/ टायपिस्ट	18 वर्ष	- तदैव -	1. माध्यमिक शिक्षा मंडल से 10+2 हायर सेकण्डरी परीक्षा उत्तीर्ण। 2. सीपीसीटी उत्तीर्ण अनिवार्य। 3. साथ निम्नलिखित किसी एक संस्था से एक वर्षीय डिप्लोमा/सर्टिफिकेट कम्प्यूटर परीक्षा उत्तीर्ण होना अनिवार्य है- एक. यूजीसी द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी विश्वविद्यालय से डिप्लोमा दो. यूजीसी द्वारा प्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा तीन. डी.ओ.ई.ए.सी.सी. से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा चार. शासकीय पॉलीटेक्निक कॉलेज से गार्डन ऑफिस मैनेजमेंट कोर्स उत्तीर्ण। पांच. शासकीय आई.टी.आई. द्वारा एक वर्षीय 'कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेंट' (कोपा) प्रमाण पत्र।	- तदैव -

4.	स्टेनो टायपिस्ट	18 वर्ष	— तदैव —	<p>1. माध्यमिक शिक्षा मंडल से 10+2 हायर सेकण्डरी परीक्षा उत्तीर्ण।</p> <p>2. मुद्रलेखन परीक्षा उत्तीर्ण के साथ-साथ मध्यप्रदेश शीघ्रलेखन एवं मुद्रलेखन परिषद अथवा मान्यता प्राप्त संस्था से शीघ्रलेखन परीक्षा उत्तीर्ण।</p> <p>3. सीपीसीटी उत्तीर्ण अनिवार्य।</p> <p>4. साथ निम्न किसी एक संस्था से एक वर्षीय डिप्लोमा/सर्टिफिकेट कम्प्यूटर परीक्षा उत्तीर्ण होना अनिवार्य है:-</p> <p>एक. यूजीसी द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी विश्वविद्यालय से डिप्लोमा</p> <p>दो. यूजीसी द्वारा प्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा</p> <p>तीन. डी.ओ.ई.ए.सी.सी. से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा</p> <p>चार. शासकीय पॉलीटेक्निक कॉलेज से माडर्न ऑफिस मैनेजमेंट कोर्स उत्तीर्ण।</p> <p>पांच. शासकीय आई.टी.आई. द्वारा एकवर्षीय 'कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेंट' (कोपा) प्रमाण पत्र।</p>	— तदैव —
5.	भृत्य	18 वर्ष	शासन द्वारा निर्धारित	8वीं परीक्षा उत्तीर्ण	— तदैव —
6.	चौकीदार	18 वर्ष	— तदैव —	8वीं परीक्षा उत्तीर्ण	— तदैव —
7.	फर्राश	18 वर्ष	— तदैव —	8वीं परीक्षा उत्तीर्ण	— तदैव —
8.	स्वीपर	18 वर्ष	— तदैव —	8वीं परीक्षा उत्तीर्ण	— तदैव —

सिविल विंग

अनुक्रमांक	पद का नाम	न्यूनतम आयु सीमा	अधिकतम आयु सीमा	विहित शैक्षणिक अर्हता	अभ्युक्तियां
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	उप अभियंता (सिविल)	18 वर्ष	शासन द्वारा निर्धारित	राज्य शासन द्वारा मान्यता प्राप्त संस्था से सिविल यांत्रिकी में स्नातक या 03 वर्ष का डिप्लोमा	कर्मचारी वयन मण्डल/आयुक्त द्वारा गठित समिति
2.	उप अभियंता (विद्युत/यांत्रिकी)	18 वर्ष	— तदैव —	राज्य शासन द्वारा मान्यता प्राप्त संस्था से विद्युत तथा मैकेनिकल यांत्रिकी में स्नातक या 03 वर्ष का डिप्लोमा	— तदैव —
3.	स्टेनोग्राफर	18 वर्ष	— तदैव —	<p>1. माध्यमिक शिक्षा मंडल से 10+2 हायर सेकण्डरी परीक्षा उत्तीर्ण।</p> <p>2. सीपीसीटी उत्तीर्ण अनिवार्य।</p> <p>3. मुद्रलेखन परीक्षा उत्तीर्ण के साथ-साथ मध्यप्रदेश शीघ्रलेखन एवं मुद्रलेखन परिषद अथवा मान्यता प्राप्त संस्था से शीघ्रलेखन परीक्षा उत्तीर्ण।</p> <p>4. साथ में निम्नलिखित किसी एक संस्था से एक वर्षीय डिप्लोमा/सर्टिफिकेट कम्प्यूटर परीक्षा उत्तीर्ण होना अनिवार्य है:-</p> <p>एक. यूजीसी द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।</p> <p>दो. यूजीसी द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा</p> <p>तीन. डी.ओ.ई.ए.सी.सी. से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा</p> <p>चार. शासकीय पॉलीटेक्निक कॉलेज से माडर्न ऑफिस मैनेजमेंट कोर्स उत्तीर्ण।</p>	— तदैव —

				पांच. शासकीय आई.टी.आई. द्वारा एक वर्षीय 'कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेंट' (कोपा) प्रमाण पत्र।	
4.	सहायक ग्रेड-3	18 वर्ष	- तदैव -	<p>1. माध्यमिक शिक्षा मंडल से 10+2 हायर सेकण्डरी परीक्षा उत्तीर्ण।</p> <p>2. सीपीसीटी उत्तीर्ण अनिवार्य।</p> <p>3. साथ ही निम्नलिखित में से किसी एक संस्था से एक वर्षीय कम्प्यूटर डिप्लोमा परीक्षा उत्तीर्ण होना अनिवार्य:-</p> <p>एक. यूजीसी द्वारा प्राप्त किसी भी विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।</p> <p>दो. यूजीसी द्वारा प्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।</p> <p>तीन. डीओईएसीसी से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा</p> <p>चार. शासकीय पॉलीटेक्निक कॉलेज से मॉडर्न ऑफिस मैनेजमेंट कोर्स।</p> <p>पांच. शासकीय आई.टी.आई.द्वारा एक वर्षीय कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेंट (कोपा) प्रमाण-पत्र।</p>	- तदैव -
5.	सहायक ड्राफ्टमेन/ट्रेसर	18 वर्ष	- तदैव -	<p>सहायक ड्राफ्टमेन पद के लिए:- 10+2 हायर सेकण्डरी परीक्षा उत्तीर्ण या उसके समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण, वास्तुकला में पत्रोपाधि या इण्डस्ट्रियल ट्रेनिंग इन्स्टीट्यूट में सिविल/इलेक्ट्रिकल तथा मेकेनिकल यांत्रिकी में मानचित्र कला (ड्राफ्टमेन शिप) में प्रमाण पत्र या सर्वेक्षण का व्यवसायिक प्रमाण पत्र (सर्वेयर ट्रेड सर्टिफिकेट) या इण्डस्ट्रियल काउंसिल ऑफ वोकेशनल ट्रेनिंग (03 वर्षीय) का शिक्षता प्रमाण पत्र (अप्रेन्टिसशिप सर्टिफिकेट)</p> <p>ट्रेसर पद के लिए अर्हता:- ड्राइंग को एक विषय के रूप में लेकर मध्यप्रदेश उच्चतर माध्यमिक शिक्षा मण्डल से उच्चतर माध्यमिक परीक्षा या उसके समतुल्य कोई परीक्षा पास का प्रमाण पत्र या राज्य सरकार द्वारा इस निमित्त मान्यता किसी बोर्ड या संस्था का प्रमाण पत्र या मध्यप्रदेश बोर्ड या मान्यता प्राप्त किसी अन्य समतुल्य बोर्ड का उच्चतर माध्यमिक (तकनीकी) परीक्षा का प्रमाण पत्र</p>	- तदैव -
6.	कम्प्यूटर ऑपरेटर (संविदा)	18 वर्ष	- तदैव -	<p>1. माध्यमिक शिक्षा मंडल से 10+2 हायर सेकण्डरी परीक्षा उत्तीर्ण।</p> <p>2. सीपीसीटी उत्तीर्ण अनिवार्य।</p> <p>3. निम्न में से किसी एक संस्था से एक वर्षीय कम्प्यूटर डिप्लोमा परीक्षा उत्तीर्ण होना अनिवार्य:-</p> <p>एक. यूजीसी द्वारा प्राप्त किसी भी विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।</p> <p>दो. यूजीसी द्वारा प्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।</p> <p>तीन. डीओईएसीसी से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा।</p> <p>चार. शासकीय पॉलीटेक्निक कॉलेज से मॉडर्न ऑफिस मैनेजमेंट कोर्स।</p> <p>पांच. शासकीय आई.टी.आई. द्वारा एक वर्षीय कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेंट (कोपा) प्रमाण-पत्र।</p>	- तदैव -
7.	भृत्य (आउटसोर्स)	18 वर्ष	शासन द्वारा निर्धारित	-	-

अनुसूची-तीन ब
(नियम 8 देखिए)
सीधी भर्ती की आयु तथा अर्हता
(तृतीय-श्रेणी)

शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय
नर्सिंग संवर्ग

अनुक्रमांक	पद का नाम	न्यूनतम आयु सीमा	अधिकतम आयु सीमा	विहित शैक्षणिक अर्हता	अभ्युक्तियां
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	सीनियर नर्सिंग ऑफिसर	18 वर्ष	शासन द्वारा निर्धारित	1. एम.एस.सी. (नर्सिंग) अथवा। 2. बी.एस.सी. (नर्सिंग) अथवा। 3. पोस्ट बेसिक बी.एस.सी. (नर्सिंग)। 4. नर्सिंग प्रशासन में प्रमाण-पत्रोत्तर पाठ्यक्रम उत्तीर्ण साथ ही। 5. स्टॉफ परिचारिका के समकक्ष पद पर 05 वर्ष की सेवा का अनुभव। 6. मध्यप्रदेश नर्सिंग कौंसिल में जीवित पंजीयन प्रमाण-पत्र।	कर्मचारी चयन मण्डल/आयुक्त द्वारा गठित समिति
2.	नर्सिंग ऑफिसर	18 वर्ष	- तदैव -	1. बी.एस.सी. अथवा 2. जनरल नर्सिंग एवं ज्येष्ठ प्रसूति विज्ञान प्रशिक्षित। 3. मध्यप्रदेश नर्सिंग कौंसिल में जीवित पंजीयन प्रमाण-पत्र।	- तदैव -

सह-चिकित्सकीय

1.	फिजियोथेरेपिस्ट	18 वर्ष	- तदैव -	1. मान्यताप्राप्त संस्था से फिजियोथेरेपी में स्नातकोत्तर उपाधि। 2. मध्यप्रदेश परिषद का जीवित पंजीयन।	- तदैव -
2.	क्लिनिकल साइकोलॉजिस्ट	18 वर्ष	- तदैव -	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से एम.ए. साइकोलॉजी के बाद एम.फिल अथवा आर.सी.आई.के द्वारा मान्यताप्राप्त अर्हता।	- तदैव -
3.	टेक्नीशियन	18 वर्ष	- तदैव -	1. बायोलॉजी, केमेस्ट्री तथा फिजिक्स में 10+2 प्रणाली में 12वीं परीक्षा उत्तीर्ण।	- तदैव -

				<p>2. मान्यता प्राप्त संस्था से संबंधित विषय में डिग्री/डिप्लोमा/प्रमाण पत्र।</p> <p>3. मध्य प्रदेश परिषद् का जीवित पंजीयन।</p>	
4.	स्पीच थेरेपिस्ट	18 वर्ष	— तदैव —	<p>1. बायोलॉजी, केमेस्ट्री तथा फिजिक्स में 10+2 प्रणाली में 12 वीं परीक्षा उत्तीर्ण।</p> <p>2. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से आडियोलोजी एण्ड स्पीच लांगेज पैथोलोजी स्नातक उपाधि /स्पीच थेरापिस्ट टेक्नीशियन की स्नातक प्रमाण पत्र।</p> <p>3. मध्यप्रदेश परिषद्/रीहाविलीटेशन कौंसिल आफ इंडिया का जीवित पंजीयन।</p>	— तदैव —
5.	ई.सी.जी. टेक्नीशियन	18 वर्ष	— तदैव —	<p>1. बायोलॉजी, केमेस्ट्री तथा फिजिक्स में 10+2 प्रणाली में 12वीं परीक्षा उत्तीर्ण।</p> <p>2. मान्यताप्राप्त संस्था से ई.सी.जी. टेक्नीशियन में 01 वर्ष पाठ्यक्रम का प्रमाण-पत्र।</p> <p>3. मध्य प्रदेश परिषद् का जीवित पंजीयन।</p> <p>4. 300 बिस्तर के चिकित्सा संस्था में 01 वर्ष का अनुभव।</p>	— तदैव —
6.	रेडियोग्राफर टेक्नीशियन	18 वर्ष	— तदैव —	<p>1. बायोलॉजी, केमेस्ट्री तथा फिजिक्स में 10+2 प्रणाली में 12वीं परीक्षा उत्तीर्ण।</p> <p>2. मान्यताप्राप्त संस्थान से रेडियोग्राफर टेक्नीशियन का डिग्री/डिप्लोमा।</p> <p>3. मध्य प्रदेश परिषद् का जीवित पंजीयन।</p>	— तदैव —
7.	एक्सरे टेक्नीशियन	18 वर्ष	— तदैव —	<p>1. बायोलॉजी, केमेस्ट्री तथा फिजिक्स में 10+2 प्रणाली में 12वीं परीक्षा उत्तीर्ण।</p>	— तदैव —

				<p>2. मान्यताप्राप्त संस्थान से रेडियोग्राफर टेक्नीशियन का डिग्री/डिप्लोमा।</p> <p>3. मध्य प्रदेश परिषद् का जीवित पंजीयन।</p>	
8.	ई.ई.जी. टेक्नीशियन	18 वर्ष	— तदैव —	<p>1. अभ्यर्थी ने बायोलॉजी, केमेस्ट्री तथा फिजिक्स विषयों में 10+2 प्रणाली में 12वीं परीक्षा उत्तीर्ण की हो।</p> <p>2. मान्यता प्राप्त संस्था से ई.ई.जी. टेक्नीशियन का 2 वर्षीय डिप्लोमा।</p> <p>3. मध्य प्रदेश परिषद् का जीवित पंजीयन।</p> <p>शर्त :- ई.ई.जी. टेक्नीशियन का संबंधित राज्य की कौंसिल में पंजीयन होना चाहिए तथा मध्यप्रदेश में पाठ्यक्रम प्रारंभ होने के पश्चात् आवश्यक रूप से एक माह में पंजीयन कराया जाए।</p>	— तदैव —
9.	डायलिसिस टेक्नीशियन	18 वर्ष	— तदैव —	<p>1. बायोलॉजी, केमेस्ट्री, तथा फिजिक्स में 10+2 प्रणाली में 12वीं परीक्षा उत्तीर्ण।</p> <p>2. मान्यताप्राप्त संस्था से डायलिसिस टेक्नीशियन का डिप्लोमा।</p> <p>3. मध्यप्रदेश परिषद् का जीवित पंजीयन।</p> <p>4. 300 बिस्तर के चिकित्सा संस्था में 01 वर्ष का अनुभव।</p>	— तदैव —
10.	ऑडियोमेट्री टेक्नीशियन	18 वर्ष	— तदैव —	<p>1. बायोलॉजी, केमेस्ट्री तथा फिजिक्स में 10+2 प्रणाली में 12 वीं परीक्षा उत्तीर्ण।</p> <p>2. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से आडियोलोजी एण्ड स्पीच लांगेज पैथोलोजी स्नातक उपाधि /स्पीच थेरापिस्ट टेक्नीशियन की स्नातकप्रमाण पत्र।</p> <p>3. मध्यप्रदेश परिषद्/रीहाविलीटेशन कौंसिल आफ इंडिया का जीवित पंजीयन।</p>	— तदैव —

11.	डेंटल टेक्नीशियन	18 वर्ष	— तदैव —	<ol style="list-style-type: none"> 1. बायोलॉजी, केमेस्ट्री तथा फिजिक्स में 10+2 प्रणाली में 12वीं परीक्षा उत्तीर्ण। 2. मान्यताप्राप्त संस्थान से डेंटल हाइजीनिस्ट/डेंटल मेकेनिक्स विषय में डिप्लोमा। 3. मध्यप्रदेश परिषद् का जीवित पंजीयन। 	— तदैव —
12.	ओ.टी. टेक्नीशियन	18 वर्ष	— तदैव —	<ol style="list-style-type: none"> 1. बायोलॉजी, केमेस्ट्री तथा फिजिक्स में 10+2 प्रणाली में 12वीं परीक्षा उत्तीर्ण। 2. मान्यता प्राप्त संस्था से ऑपरेशन थियेटर टेक्नीशियन का प्रमाण-पत्र। 3. मध्य प्रदेश परिषद् का जीवित पंजीयन। 	— तदैव —
13.	ऑक्यूपेशनल थेरेपिस्ट	18 वर्ष	— तदैव —	<ol style="list-style-type: none"> 1. मान्यताप्राप्त संस्था से आक्यूपेशनल थेरेपिस्ट की डिग्री। 2. 300 बिस्तर के चिकित्सा संस्था में 01 वर्ष का अनुभव। 3. मध्यप्रदेश परिषद् का जीवित पंजीयन। 	— तदैव —
14.	ऑप्टोमेट्रिस्ट	18 वर्ष	— तदैव —	<ol style="list-style-type: none"> 1. अभ्यर्थी ने बायोलॉजी, केमेस्ट्री तथा फिजिक्स विषयों में 10+2 प्रणाली में 12वीं परीक्षा उत्तीर्ण की हो। 2. मान्यताप्राप्त संस्था से डिप्लोमा इन ऑप्टोमेट्री एवं रिफ्रैक्शन उत्तीर्ण। 3. मध्य प्रदेश परिषद् का जीवित पंजीयन। 	— तदैव —
15.	टेक्नीशियन असिस्टेंट	18 वर्ष	— तदैव —	<ol style="list-style-type: none"> 1. अभ्यर्थी ने बायोलॉजी, केमेस्ट्री तथा फिजिक्स विषयों में 10+2 प्रणाली में 12वीं परीक्षा उत्तीर्ण की हो। 2. मान्यता प्राप्त संस्था से संबंधित विषय में डिग्री/डिप्लोमा/प्रमाण-पत्र। 3. मध्यप्रदेश परिषद् का जीवित पंजीयन। 4. 100 बिस्तर के चिकित्सा संस्था में 01 वर्ष का अनुभव। 	— तदैव —

16.	प्रोस्थेटिक/आर्थोटिक टेक्नीशियन	18 वर्ष	— तदैव —	1. विज्ञान विषय में 10+2 प्रणाली में 12वीं परीक्षा उत्तीर्ण। 2. प्रोस्थेटिक/आर्थोटिक टेक्नीशियन का डिप्लोमा। 3. 300 बिस्तर के चिकित्सा संस्था में 01 वर्ष का अनुभव।	— तदैव —
17.	फार्मासिस्ट ग्रेड-दो	18 वर्ष	— तदैव —	1. विज्ञान विषय में 10+2 प्रणाली में 12वीं परीक्षा उत्तीर्ण। 2. भेषज फार्मासिस्ट का डिग्री/डिप्लोमा। 3. मध्य प्रदेश फार्मसी काउंसिल से फार्मासिस्ट का जीवित पंजीयन।	— तदैव —
18.	टी.बी.चेस्ट डिसिस हेल्थ विजिटर	18 वर्ष	— तदैव —	भारत सरकार के आर.एन.टी.सी.पी. कार्यक्रम के मापदण्डों के अनुसार निर्धारित योग्यता/अनुभव।	— तदैव —
19.	डार्क रूम असिस्टेंट	18 वर्ष	— तदैव —	1. विज्ञान विषय में 10+2 प्रणाली में 12वीं परीक्षा उत्तीर्ण। 2. मान्यताप्राप्त संस्था से एक्स-रे टेक्नीशियन में 01 वर्ष पाठ्यक्रम का प्रमाण पत्र। 3. मध्य प्रदेश परिषद् का जीवित पंजीयन।	— तदैव —
20.	डार्क रूम अटैण्डेंट	18 वर्ष	— तदैव —	बायोलॉजी, केमेस्ट्री तथा फिजिक्स 10+2 प्रणाली में 12वीं परीक्षा उत्तीर्ण।	— तदैव —
21.	लैब-अटैण्डेंट	18 वर्ष	— तदैव —	बायोलॉजी, केमेस्ट्री तथा फिजिक्स में 10+2 प्रणाली में 12वीं परीक्षा उत्तीर्ण।	— तदैव —
22.	डिसेक्शन हॉल अटैण्डेन्ट	18 वर्ष	— तदैव —	बायोलॉजी, केमेस्ट्री तथा फिजिक्स में 10+2 प्रणाली में 12वीं परीक्षा उत्तीर्ण।	— तदैव —

**अनुसूची-तीन स
(नियम 8 देखिए)
सीधी भर्ती की आयु तथा अर्हता
(तृतीय-श्रेणी)**

शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय
गैर शैक्षणिक संवर्ग

अनुक्रमांक	पद का नाम	न्यूनतम आयु सीमा	अधिकतम आयु सीमा	विहित शैक्षणिक अर्हता	अभ्युक्तियाँ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	अस्पताल प्रबंधक	18 वर्ष	शासन द्वारा निर्धारित	1. हास्पिटल एडमिनिशट्रेशन में स्नातकोत्तर/हास्पिटल मैनेजमेंट में स्नातकोत्तर। 2. 300 बिस्तर के अस्पताल प्रबंधन के कार्यों में 03 वर्ष का अनुभव।	कर्मचारी चयन मण्डल/आयुक्त द्वारा गठित समिति
2.	अस्पताल सहायक प्रबंधक	18 वर्ष	- तदैव -	1. हास्पिटल एडमिनिशट्रेशन में स्नातकोत्तर/हास्पिटल मैनेजमेंट में स्नातकोत्तर। 2. 100 बिस्तर के अस्पताल प्रबंधन के कार्यों में 01 वर्ष का अनुभव।	- तदैव -
3.	उपरजिस्ट्रार	18 वर्ष	- तदैव -	1. स्नातकोत्तर उपाधि/प्रोफेशनल उपाधि। 2. महाविद्यालय अथवा स्वशासी/निजी महाविद्यालय में अकादमिक/प्रबंधकीय कार्य का 03 वर्ष का अनुभव।	- तदैव -
4.	बायोमेडिकल इंजिनियर	18 वर्ष	- तदैव -	1. बी.ई./बी.टेक (बायो मेडिकल इंजीनियर) 2. 300 बिस्तरीय अस्पताल में 02 वर्ष का अनुभव।	- तदैव -
5.	मेडिकल सोशल वर्कर	18 वर्ष	- तदैव -	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से समाजशास्त्र/मेडिकल सोशल वर्कर की स्नातकोत्तर उपाधि अथवा एम.एस. डब्ल्यू. उपाधि।	- तदैव -
6.	सहायक सांख्यिकी अधिकारी	18 वर्ष	- तदैव -	मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से सांख्यिकी विषय में स्नातकोत्तर उपाधि।	- तदैव -
7.	साइकेट्रिक सोशल वर्कर	18 वर्ष	- तदैव -	मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से मनोविज्ञान विषय में स्नातकोत्तर उपाधि।	- तदैव -

8.	स्टेनोग्राफर	18 वर्ष	- तदैव -	<p>1. माध्यमिक शिक्षा मंडल से 10+2 हायर सेकण्डरी परीक्षा उत्तीर्ण।</p> <p>2. सीपीसीटी उत्तीर्ण अनिवार्य।</p> <p>3. मुद्रलेखन परीक्षा उत्तीर्ण के साथ-साथ मध्यप्रदेश शीघ्रलेखन एवं मुद्रलेखन परिषद अथवा मान्यताप्राप्त संस्था से शीघ्रलेखन परीक्षा उत्तीर्ण।</p> <p>निम्नलिखित किसी एक संस्था से एक वर्षीय डिप्लोमा/सर्टिफिकेट कम्प्यूटर परीक्षा उत्तीर्ण होना अनिवार्य है :-</p> <p>एक. यूजीसी द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।</p> <p>दो. यूजीसी द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा</p> <p>तीन. डी. ओ. ई. ए. सी. सी. से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा</p> <p>चार. शासकीय पॉलीटेक्निक कॉलेज से माडर्न ऑफिस मैनेजमेंट कोर्स उत्तीर्ण।</p> <p>पांच शासकीय आई.टी.आई. द्वारा एक वर्षीय 'कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेंट' प्रमाण पत्र।</p>	- तदैव -
9.	कोडिंग क्लर्क	18 वर्ष	- तदैव -	<p>1. अभ्यर्थी ने हायरसेकण्डरीपरीक्षा (10+2) उत्तीर्ण की हो।</p> <p>2. मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से कम्प्यूटर एप्लीकेशन में पत्रोपाधि/प्रमाण-पत्र हो।</p> <p>3. मध्यप्रदेश शासन द्वारा आयोजित कम्प्यूटर दक्षता प्रमाण-पत्र (सी.पी. सी.टी.) परीक्षा हिन्दी</p> <p>4. टंकण के साथ उत्तीर्ण।</p> <p>5. मान्यताप्राप्त शासकीय/निजी चिकित्सा महाविद्यालय/चिकित्सालय में 01 वर्ष का कोडिंग कार्य का अनुभव अनिवार्य।</p>	- तदैव -
10.	असिस्टेंट लाइब्रेरियन	18 वर्ष	- तदैव -	मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से लायब्रेरी साइंस में स्नातक उपाधि अथवा 2 वर्ष का डिप्लोमा।	- तदैव -
11.	सोशल वर्कर	18 वर्ष	- तदैव -	1. मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक उपाधि।	- तदैव -

				2. मेडिकल सोशल वर्कर की स्नातक उपाधि अथवा एम.एस. डब्ल्यू. की उपाधि को प्राथमिकता।	
12.	केटलॉगर	18 वर्ष	- तदैव -	मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से लाइब्रेरी साइंस में स्नातक उपाधि अथवा डिप्लोमा।	- तदैव -
13.	डॉक्यूमेंटलिस्ट	18 वर्ष	- तदैव -	1. हायर सेकेंडरी परीक्षा (10+2) उत्तीर्ण। 2. मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से कम्प्यूटर एप्लीकेशन में पत्रोपाधि/प्रमाण-पत्र हो।	- तदैव -
14.	रिसेप्सनिस्ट कम क्लर्क	18 वर्ष	- तदैव -	1. हायर सेकेंडरी परीक्षा (10+2) उत्तीर्ण। 2. मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से कम्प्यूटर एप्लीकेशन में पत्रोपाधि/प्रमाण पत्र हो।	- तदैव -
15.	सहायक ग्रेड-3	18 वर्ष	- तदैव -	1. माध्यमिक शिक्षा मंडल से 10+2 हायर सेकेंडरी परीक्षा उत्तीर्ण। 2. सीपीसीटी उत्तीर्ण के साथ निम्न किसी एक संस्था से एक वर्षीय डिप्लोमा/सर्टिफिकेट कम्प्यूटर परीक्षा उत्तीर्ण होना अनिवार्य है:- एक. यूजीसी द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी विश्वविद्यालय से डिप्लोमा दो. यूजीसी द्वारा प्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा तीन. डी.ओ.ई.ए.सी.सी. से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा चार. शासकीय पॉलीटेक्निक कॉलेज से माडर्न ऑफिस मैनेजमेंट कोर्स उत्तीर्ण। पांच. शासकीय आई.टी.आई. द्वारा एकवर्षीय 'कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेंट' प्रमाण पत्र (कोपा)।	- तदैव -

अनुसूची-तीन द

(नियम 8 देखिए)

सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों की आयु तथा अर्हता
(चतुर्थ-श्रेणी)

शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय

चतुर्थ श्रेणी

अनुक्रमांक	पद का नाम	न्यूनतम आयु सीमा	अधिकतम आयु सीमा	विहित शैक्षणिक अर्हता	अभ्युक्तियां
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	लाइब्रेरी अटैण्डेंट	18 वर्ष	शासन द्वारा निर्धारित	हाई स्कूल उत्तीर्ण।	कर्मचारी चयन मण्डल/आयुक्त द्वारा गठित समिति

**अनुसूची-चार अ
(नियम 15 देखिए)**

**पदोन्नति का तरीका, आवश्यक अनुभव तथा विभागीय पदोन्नति समिति के सदस्य
(तृतीय-श्रेणी)**

संचालनालय चिकित्सा शिक्षा

अनुक्रमांक	उस पद का नाम जिससे पदोन्नति की जानी है	उस पद का नाम जिस पर पदोन्नति की जानी है	अनिवार्य अर्हता एवं अनुभव	विभागीय पदोन्नति समिति के सदस्यों के नाम
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	सहायक कार्यालय अधीक्षक / सहायक ग्रेड-एक / लेखापाल	कार्यालय अधीक्षक	सहायक कार्यालय अधीक्षक के पद पर 03 वर्ष एवं सहायक ग्रेड-एक / लेखापाल के पद पर 08 वर्ष का अनुभव	1. अध्यक्ष-विभागाध्यक्ष 2. सदस्य-संचालक, चिकित्सा शिक्षा 3. सदस्य-अतिरिक्त / संयुक्त संचालक 4. सदस्य-अध्यक्ष द्वारा मनोनित अनुसूचितजाति / अनुसूचित जनजाति के प्रतिनिधित्व 5. सदस्य सचिव -उप संचालक, स्थापना
2.	सहायक वर्ग-1 / लेखापाल	सहायक कार्यालय अधीक्षक	सहायक ग्रेड-एक / लेखापाल के पद पर 05 वर्ष का अनुभव	- तदैव -
3.	सहायक वर्ग-2	सहायक ग्रेड-एक	सहायक ग्रेड-दो के पद पर 05 वर्ष का अनुभव	- तदैव -
4.	सहायक वर्ग-2 / कैशियर / स्टोर कीपर / जुनियर ऑडिटर / सब ऑडिटर	लेखापाल	05 वर्ष का अनुभव लेखा प्रशिक्षण उत्तीर्ण	- तदैव -
5.	सहायक वर्ग-3 / टायपिस्ट	सहायक ग्रेड-दो / कैशियर / स्टोर कीपर / सब ऑडिटर	05 वर्ष का अनुभव कैशियर / सब ऑडिटर हेतु लेखा प्रशिक्षण उत्तीर्ण	- तदैव -
6.	स्टेनोटाइपिस्ट	शीघ्रलेखक	05 वर्ष का अनुभव एवं निर्धारित योग्यता उत्तीर्ण होने पर।	- तदैव -
7.	भृत्य / चौकीदार / फर्राश / स्वीपर	दफ्तरी	05 वर्ष का अनुभव।	- तदैव -

**अनुसूची-चार ब
(नियम 15 देखिए)**

**पदोन्नति का तरीका, आवश्यक अनुभव तथा विभागीय पदोन्नति समिति के सदस्य
(तृतीय-श्रेणी)**

शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय

नर्सिंग संवर्ग

अनु. क्रमांक	उस पद का नाम जिससे पदोन्नति की जानी है	उस पद का नाम जिस पर पदोन्नति की जानी है	अनिवार्य अर्हता एवं अनुभव	विभागीय पदोन्नति समिति के सदस्यों के नाम
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	सहायक नर्सिंग अधीक्षक	उप नर्सिंग अधीक्षक	सहायक नर्सिंग अधीक्षक के पद पर 05 वर्ष का कार्यानुभव	चयन समिति 1. अध्यक्ष - विभागाध्यक्ष 2. सदस्य - विभागाध्यक्ष द्वारा नामनिर्दिष्ट 3. सदस्य - संयुक्त सचालक एवं चिकित्सा अधीक्षक 4. सदस्य - अध्यक्ष द्वारा नामनिर्दिष्ट अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति के प्रतिनिधित्व 5. सदस्य - वित्त अधिकारी 6. सदस्य सचिव - स्थापना प्रभारी
2.	मैट्रन	सहायक नर्सिंग अधीक्षक	मैट्रन के पद पर 05 वर्ष का कार्यानुभव	- तदैव -
3.	सीनियर नर्सिंग ऑफिसर	मैट्रन	सीनियर नर्सिंग ऑफिसर के पद पर 05 वर्ष का कार्यानुभव।	- तदैव -
4.	नर्सिंग ऑफिसर	सीनियर नर्सिंग ऑफिसर	नर्सिंग ऑफिसर के पद पर 05 वर्ष का कार्यानुभव।	- तदैव -
सह-चिकित्सकीय				
1.	एक्स-रे टेक्नीशियन	रेडियोग्राफर टेक्नीशियन	एक्स-रे टेक्नीशियन के पद पर 05 वर्ष का कार्यानुभव।	- तदैव -
2.	डार्क रूम असिस्टेंट	एक्स-रे टेक्नीशियन	1. डार्क रूम असिस्टेंट के पद पर 05 वर्ष का कार्यानुभव। 2. मान्यताप्राप्त संस्था से रेडियोग्राफर का डिग्री/डिप्लोमा/प्रमाण-पत्र। 3. म.प्र. परिषद् का जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र।	- तदैव -
3.	डार्क रूम अटेडेंट	डार्क रूम असिस्टेंट	1. डार्क रूम अटेडेंट के पद पर 05 वर्ष का कार्यानुभव। 2. विज्ञान विषय में 10+2 प्रणाली में 12वीं परीक्षा उत्तीर्ण।	- तदैव -
4.	फार्मासिस्ट ग्रेड-दो	फार्मासिस्ट ग्रेड-एक	फार्मासिस्ट ग्रेड-दो के पद पर 05 वर्ष का कार्यानुभव।	- तदैव -

अनुसूची-चार स
(नियम 15 देखिए)
पदोन्नति का तरीका, आवश्यक अनुभव तथा विभागीय पदोन्नति समिति के सदस्य
(तृतीय-श्रेणी)

शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय
गैर-शैक्षणिक संवर्ग

अनुक्रमांक	उस पद का नाम जिससे पदोन्नति की जानी है	उस पद का नाम जिस पर पदोन्नति की जानी है	अनिवार्य अर्हता एवं अनुभव	विभागीय पदोन्नति समिति के सदस्यों के नाम
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	सहायक ग्रेड-एक/लेखापाल	कार्यालय अधीक्षक	सहायक ग्रेड-एक/लेखापाल के पद पर 10 वर्ष का कार्यानुभव।	चयन समिति 1. अध्यक्ष - विभागाध्यक्ष 2. सदस्य - विभागाध्यक्ष द्वारा नामनिर्दिष्ट 3. सदस्य - संयुक्त संचालक एवं चिकित्सा अधीक्षक 4. सदस्य - अध्यक्ष द्वारा नामनिर्दिष्ट अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के प्रतिनिधित्व 5. सदस्य - वित्त अधिकारी 6. सदस्य सचिव - स्थापना प्रभारी
2.	स्टेनो टाईपिस्ट	स्टेनोग्राफर	स्टेनो टाईपिस्ट के पद 05 वर्ष का कार्यानुभव एवं मान्यताप्राप्त संस्था से स्टेनोग्राफर की परीक्षा 100 शब्द प्रति मिनट की गति से उत्तीर्ण करने का प्रमाण पत्र।	- तदैव -
3.	असिस्टेंट लायब्रेरियन/कैटलॉगर	लायब्रेरियन	लायब्रेरी असिस्टेंट/कैटलॉगर के पद पर 05 वर्ष का कार्यानुभव।	- तदैव -
4.	डाक्यूमेन्टलिस्ट	असिस्टेंट लायब्रेरियन	डाक्यूमेन्टलिस्ट के पद पर 05 वर्ष का कार्यानुभव।	- तदैव -
5.	सहायक ग्रेड-दो	सहायक ग्रेड-एक	सहायक ग्रेड-दो के पद पर 05 वर्ष का कार्यानुभव।	- तदैव -
6.	सहायक ग्रेड-तीन/रिसेप्शनिस्ट कम क्लर्क	सहायक ग्रेड-दो	सहायक ग्रेड-तीन/रिसेप्शनिस्ट कम क्लर्क के पद पर 05 वर्ष का कार्यानुभव।	- तदैव -
7.	लेखापाल	सहायक सांख्यिकी अधिकारी	लेखापाल के पद पर 05 वर्ष का कार्यानुभव।	- तदैव -
8.	स्टोर कीपर	लेखापाल	स्टोर कीपर के पद पर 05 वर्ष का कार्यानुभव।	- तदैव -
9.	सहायक ग्रेड-तीन	स्टोर कीपर	सहायक ग्रेड-तीन के पद पर 05 वर्ष का कार्यानुभव एवं लेखा परीक्षा उत्तीर्ण होना आवश्यक।	- तदैव -

F No.-1-4-0001-2023-1-LV.

In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution of India, the Governor of the Madhya Pradesh, hereby, makes the following rules to regulate the recruitment, promotion and conditions of service of the Non-gazetted Members of the service of the Directorate of Medical education and the Government Medical Colleges of Madhya Pradesh, namely:-

RULES

1. Short title and commencement.-

- (1) These rules may be called the Madhya Pradesh Medical Education (Non-Gazetted) Service Recruitment and Promotion Rules, 2023.
- (2) These rules shall come into force from the date of their publication in the Madhya Pradesh Gazette.

2. Definitions.-In these rules, unless the context otherwise requires,-

- (a) "Appointing Authority" in relation to service or post means the Government or such officer empowered to make an appointment to this services or post;
- (b) "Board" means the Madhya Pradesh Staff Selection Board.
- (c) "Commissioner" means the Commissioner, Medical Education, Madhya Pradesh;
- (d) "Committee" means the Selection Committee/ Departmental Promotion Committee/Scrutiny Committee;
- (e) "Economically weaker section" means the section as in circular of General Administration Department dated 2nd July 2019, 18th July 2019 and 22nd November 2019, as amended from time to time;
- (f) "Examination" means competitive examination which is conducted to make recruitment under rule 11 of these rules;
- (g) "Ex-serviceman" means a person who belongs to any of the following categories and who was employed under the

Government of India for a continuous period of not less than six months and who was retrenched or declared surplus as a result of the recommendation of the economy unit or due to normal reduction in establishment not more than 3 years before the date of his registration at any Employment Exchange or of application made otherwise for employment in Government Service-

- (1) Ex-serviceman released under mustering out concession;
 - (2) Ex-servicemen who was employed more than six months continuously in army of country and not released due to any misconduct;
 - (3) Ex-serviceman enrolled for the second time and discharged on-
 - (a) completion of short term engagement;
 - (b) fulfilling the conditions of enrollment;
 - (4) ex-personnel of Madras Civil Units;
 - (5) officer discharged after working for more than six months continuously against leave vacancies;
 - (6) ex-serviceman who are medically boarded out on account of gunshot, wounds etc. or they are unlikely to become efficient soldiers.
- (h) "Government" means Government of Madhya Pradesh,
- (i) "Governor" means the Governor of Madhya Pradesh;
- (j) "Other Backward Classes" means the Other Backward Classes of citizens as specified by the State Government vide Notification No. F-8-5/Twenty-five/4-84 dated 26th December, 1984, as amended from time to time;
- (k) "prescribed agency" means an agency under Government of Madhya Pradesh through which the competitive examination is conducted;
- (l) "Reservation to Ex-service man, persons with disability, women" means the reservation shall be horizontal, which shall be according to the circular issued and amended by the General Administration Department, from time to time;
- (m) "Schedule" means a Schedule appended to these rules;
- (n) "Scheduled Castes" means any caste, race or tribe or part of or group within a caste, race or tribe specified as

Scheduled Castes with respect to the State of Madhya Pradesh under article 341 of the Constitution of India;

- (o) "Scheduled Tribes" means any tribe or tribal community or part of or group within a tribe or tribal community specified as Scheduled Tribes with respect to the State of Madhya Pradesh under article 342 of the Constitution of India;
- (p) "Service" means the Madhya Pradesh Medical Education (Non-Gazetted) Service.

3. Scope and Application.- Without prejudice to the generality of the provisions contained in the Madhya Pradesh Civil Service (General Conditions of Service) Rules, 1961, these rules shall apply to every member of the service.

4. Constitution of the Service.- The service shall consist of the following persons, namely:-

- (1) Person who, at the time of commencement of these rules, are holding any post as specified in Schedule-I substantively or in officiating capacity, and
- (2) Persons, recruited to the service in accordance with the Madhya Pradesh Medical Education (Non-Gazetted) Service Recruitment Rules, 2023.

5. Classification, Pay Scales etc.-

- (1) Classification of the service, pay scale and number of posts included in the service shall be in accordance with the provisions contained in Schedule-I-A Directorate Schedule-I-B Nursing and Co-medical Schedule-I-C Non-Teaching and Schedule-I-D Class IV:

Provided that the Government may, from time to time, add or reduce the number of posts included in the Service either on a permanent or temporary basis.

- (2) Any of the members of the service shall not be eligible for any compensation in case of the result of any structural change in the service or not filling up any vacant post in cadre by the Government or to be held deferred.

6. Method of recruitment.-

- (1) Recruitment to the service after the commencement of these rules shall be made by the following methods, namely:-
 - (a) by direct recruitment through interview or competitive examination or by both;
 - (b) by promotion of the members of the service.
- (2) 5 years from the date of publication of these rules in the Official Gazette, promotion posts may be filled by adopting the process of direct recruitment but when Schedule I-A, I-B, I-C and I-D shall change. Then after such change in direct recruitment shall not be done on the posts of promotion.
- (3) In case of non-promotion due to any legal hurdle and non-availability of the suitable candidates for promotion, the promotion posts may be filled by direct recruitment.
- (4) The benefits of their experience shall be given in direct recruitment to the posts of non-gazetted cadre, nursing, co-medical, non-medical cadre working in autonomous/ Government medical colleges operated under Medical Education Department, Government of Madhya Pradesh.
- (5) The number of persons recruited under clause (b) of sub-rule (1) at any time as specified in Schedule-I of the number of duty posts shall be in accordance with the provisions contained in Schedule-II-A Directorate, Schedule-II-B Nursing and Para-medical Schedule-II-C Non- Teaching and Schedule-II-D Class IV.
- (6) Subject to the provisions of these rules, the method to be adopted for the purpose of filling any specific vacancy in the service as may be required during any particular period of recruitment and the number of persons to be recruited by each method on each occasion shall be determined by the Government.
- (7) Notwithstanding anything contained in sub rule (1), if in the opinion of the Government, the exigencies of the service so requires, then the Government may, with the prior approval of the General Administration Department, adopt such method for recruitment to the service other than those

specified in the said sub-rule which may be prescribed by an order issued on this behalf.

7. Appointment in service.- (1) Appointing authority for Class-III and IV posts under Directorate of Medical Education shall be the Commissioner, Medical Education and Dean for the posts under Government Medical College.

(2) All appointments to the service after coming into force of these rules, shall be made by the Appointing Authority and no such appointment shall be made except after selection by one of the methods of recruitment specified under rule 6.

8. Conditions of eligibility for direct recruitment.- In order to be eligible for direct recruitment, / participation in competitive examination, a candidate shall fulfill the following conditions, namely:-

(1) Age- The minimum age, maximum age and relaxation in maximum age limit shall be as may be determined by the State Government as per the circular issued by the General Administration Department, from time to time, in this behalf.

(2) Educational Qualifications- The candidate shall have such educational qualifications and other qualifications prescribed for the service which are mentioned Schedule-III-A Directorate, Schedule-III-B Nursing and Para-medical, Schedule-III-C Non-academic and the provisions contained in Schedule-III-D Class IV.

(3) Fees- The candidate shall have to pay the fees as revised by the Appointing Authority/Board/Government, from time to time.

9. Disqualification.- (1) Any attempt on the part of a candidate to obtain support for his candidature by any means may held him disqualified for appearing in the examination/selection by the Appointing Authority/Board/State Government.

(2) Any candidate who got married before the prescribed minimum age for marriage shall be disqualified for appointment in the service or post.

(3) Any candidate who has more than 2 children, one of them was born on or after January 26, 2001 shall be disqualified

for appointment to the service or post, provided that the second child is not a twin.

- (4) Any candidate who has been convicted for any offence against woman shall be disqualified for appointment in the service:

Provided that if criminal proceedings against any person are pending in a court, his appointment shall keep on hold until disposal of such criminal proceedings.

- (5) Any male candidate, having more than one living wife and any female candidate who married to a person, who already has a living wife, shall be disqualified for the service.
- (6) Any other reason, as may be prescribed by the State Government, from time to time.

10. Decision of the Commission regarding eligibility to be final.- The decision of the Government/Board regarding the eligibility or ineligibility of a candidate for admission to examination shall be final and the candidate who has not been issued admit card by the Board for the examination shall not be permitted to appear in to the examination.

11. Direct recruitment by Selection/Competitive Examination.-

- (1) The examinations for direct recruitment to the service shall be conducted by the Board in accordance with such orders as may be issued by the Government, from time to time.
- (2) If the Government decides to make direct recruitment through selection, then any authority or circle under it can make direct recruitment by selection.
- (3) For direct recruitment, as per the provisions of the Madhya Pradesh Lok Seva (Anusuchit Jatiyon, Anusuchit Jan Jatiyon Aur Anya Pichhade Vargon Ke Liye Arakshan) Rules, 1998, the post for the candidates belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes shall be kept reserve as per the instructions issued by the State Government from time to time. Out of the available vacancies, the posts shall also be reserved for women candidates in accordance with the provisions of the Madhya Pradesh Civil Services (Special Provisions for Appointment of Women) Rules, 1997.

- (4) While filling vacancies so reserved, candidates who are members of the Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Other Backward Classes and Economically Weaker Sections shall be considered for appointment in the order in which their names appear in the list referred to in rule 12 whether their relative rank may differ.
- (5) If sufficient number of candidates belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes are not available for filling all the vacancies reserved for them, the remaining vacancies shall not be filled by the candidates of other category in any way.
- (6) The provisions for reservation for Ex-serviceman and physically disabled persons shall be horizontal and compartment-wise by the Government. In case of non-availability of a qualified candidate of ex-servicemen, the same may be filled from a candidate available in the same category.
- (7) As per the provisions issued by the General Administration Department wide its circular No. F-07-11/2019/A.Pr/I dated 2nd July 2019, 10% posts of the total posts required to be made available for the direct recruitment shall be reserved for the Economic Weaker Sections.
- (8) The persons appointed on contract as per the instruction of the General Administration Department, 20 percent of the sanctioned direct recruitment posts shall be reserved for the contractual employee.

12. List of candidates recommended by the Staff Selection Board.-

(1) The Board shall forward to the Government a list arranged in order of merit of candidates who have qualified by such standards as fixed by it and of the candidates who belong to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Other Backward Classes and Economically Weaker Sections, who though not qualified by that standard, but are declared by the Board to be suitable for the appointment to the service with due regard to the maintenance of efficiency of administration. The list shall also be published for general information.

(2) Subject to the provisions of these rules and the Madhya Pradesh Civil Service (General Conditions of Service) Rules,

1961, candidates shall be considered for appointment to the available vacancies in the order in which their names appear in the list.

- (3) Inclusion of a candidate's name in the list confers no right to appointment unless the Appointing Authority is satisfied after such enquiry, as may be considered necessary, that the candidate is suitable by all means.
- (4) The selection list issued by the Board shall be valid for one year from the date of issuance and it may be extended for a period of 6 months with the consent of the Board.

13. Probation.-(1) According to the provisions of the Madhya Pradesh Civil Service (General Condition of Services) Rules, 1961, as contained in the circular number C. 3-13/2019/3/one dated 12.12.2019 of the General Administration Department for direct recruitment of probationary Class III and IV, on selection under sub- rule (1) of rule 8 of 1961, the probation period shall be for 3 years.

(2) During the probation period, 70 percent of the minimum of the pay scale of that post in the first year, 80 percent in the second year and 90 percent in the third year shall be payable as stipend. On successful completion of the probation period full pay in the pay scale shall be paid to the employee.

14. Authority to take disciplinary action.- (1) As per the guidelines issued by the General Administration Department for Class III and IV, employees of the Directorate of Medical Education Commissioner, Medical Education shall be the Disciplinary Authority and for the Class III and IV employees of Government Medical Colleges, the Dean of respective Government Medical College shall be the Disciplinary Authority.

(2) Appeal.- The first Appellate Authority shall be the Head of the Administrative Department against the order issued by the Commissioner, Medical Education and the Commissioner, Medical Education shall be the Appellate Authority for the order issued by the Dean, Government Medical College.

15. Appointment by Promotion.-(1) A Departmental Promotion Committee shall be constituted consisting of the members mentioned in the Schedule-IV-A (Directorate), Schedule-IV-B (Nursing and Para-Medical), Schedule-IV-C (Non-Teaching) and Schedule-IV-D (Class IV).

- (2) As per the directions issued by the General Administration Department from time to time, the Committee shall consider the cases of all persons mentioned in Schedule IV-A, IV-B, IV-C and IV-D.
- (3) The Committee shall hold its meeting at such intervals as the Appointing Authority may direct but the Committee shall ordinarily hold its meeting at least twice in a year.
- (4) Subject to the provisions of sub-rule (5), the Committee shall consider the cases of all persons who, on the 1st day of January of that year, to the posts to which promotion is to be made has completed such number of years of service (whether officiating or substantially) as specified in column (2) of Schedule-IV-A, IV-B, IV-C and IV-D and falling within the zone of consideration in accordance with the provisions of sub-rule (2):

Provided that in calculation of the service of the officers released from the emergency commission and Short Service Commission, shall be made from their appointment to the service on date on which they are considered appointed in the service according to the General Administration Department's memorandum number 2266/1987/I(33) 67 dated October 21, 1967:

Provided further that no junior person shall be considered for promotion to the upper grades only on the basis of his completion of the prescribed period of service before the person senior to him.

- (5) The field of consideration for selection shall be limited to seven times the number of employees to be included in the selection list ordinarily in respect of the posts to be filled on the basis of seniority and co-merit and the number of officers to be included in the selection list, shall ordinarily

be limited to five times in respect of posts to be filled on the basis of seniority and merit:

Provided that if suitable number of employees are not available in the zone so determined, then that zone may be increased to the extent deemed necessary by the committee, mentioning the reasons in writing.

- (6) Every Appointing Authority shall endorse on the order of promotion to be made by him, a certificate to the effect that he has complied with provisions of the Madhya Pradesh Lok Seva (Anusuchit Jatiyon, Anusuchit Jan Jatiyon Aur Anya Pichhade Vargon Ke Liye Arakshan) Act 1994 (No. 21 of 1994)) and the rules issued by the General Administration Department, from time to time.

16. Preparation of List of Appropriate Employees.-

- (1) The Committee shall prepare a list of persons who, satisfy the conditions laid down in rule, 14 above, and whom the Committee may consider suitable for promotion to the higher post. The list shall be sufficient for filling the provable vacancies arising due to retirement and promotion during one year from the date of its preparation. A reserve list of twenty five percent of the persons included in the said list shall be prepared to fill the unsolicited vacancies arising during the said period.
- (2) The selection for inclusion of name in such list shall be based on the seniority-cum-merit.
- (3) The names of the employees to be included in the list shall be arranged in the order of seniority in the service in posts as specified in column (2) of Schedule-IV-A, IV-B, IV-C and IV-D:

Provided that a junior employees who, in the opinion of the Committee, is particularly fit and suitable, may be given a higher position in the list than the employees senior to him.

Explanation.- A person whose name is included in the select list but who is not promoted during the validity of the list cannot claim seniority over the persons considered in

the subsequent selection only by the fact of his earlier selection.

(4) The list so prepared shall be reviewed and re-examined every year.

(5) If during such selection, review or revision it is proposed that a member be superseded, the Committee shall record its reasons in writing regarding the proposed supersession.

17. Time scale pay scale.- In accordance with the guidelines issued by the Finance Department from time to time, three tier time pay scale shall be payable to Class-III and class-IV employee as per their eligibility.

18. Select List- (1) The final list approved by the Commissioner and the occupier, the selection list for the promotion of the members of the service from the posts shown in column (2) of Schedule-IV-A, IV-B, IV-C and IV-D to the post mentioned in column (3) of Schedule-IV-A, IV-B, IV-C and IV-D.

(2) The select list shall ordinarily remain in force until it is reviewed or revised in accordance with sub-rule (4) of rule 15 but its validity shall not be extended beyond 18 months from the date of preparation of such list:

Provided that in the event of a serious lapse in the performance or performance of duty on the part of any employee included in the select list, a special review of the select list may be done at the behest of the Commissioner if he thinks fit and the name of such persons may be removed from the select list.

19. Appointment to the Service from the Select List- The appointment of the employee included in the select list to the posts of the service cadre shall be made in the order in which the names of such employee appear in the select list:

Provided that if the Government is satisfied that the vacancy shall probably not be for a period exceeding three months, then having regard to the administrative requirements, any person whose name is not in the select list or the next name in the order of the select list, may be appointed in the service.

20. Interpretation.- If any question arises regarding the interpretation of these rules, it shall be referred to the Government and its decision thereon, shall be final.

21. Relaxation.- Nothing in these rules shall be construed to limit or abridge the power of the Governor to deal, in the case of any person to whom these rules apply, in such manner as it may appear to him to be just and equitable:

Provided that no case shall be disposed of in a manner less favorable to him than that provided in these rules.

22. Repeal and Saving.- All rules corresponding to these rules and in force immediately before their commencement, are hereby repealed in relation to the matters covered by these rules. Nothing in these rules shall affect the reservation and other conditions required to be made available to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes in accordance with the orders issued by the State Government from time to time in this regard.

Schedule - I - A

(see rule 5)

Classification of Service, Scale of Pay and Number of Posts
(Class-III)

Directorate of Medical Education.-

S.No.	Name of Post	Number of the posts	Classification	Remarks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Office Superintendent	2	Class-III	Pay Scale 42700 Level 10
2.	Assistant Office Superintendent	1	-Do-	Pay Scale 36200 Level 9
3.	Junior Accounts Officer	3	-Do-	Pay scale 36200 Level 9 (Deputation Financial Service)
4.	Assistant Grade-I	7	-Do-	Pay scale 28700 Level 7
5.	Accountant	1	-Do-	Pay scale 28700 Level 7
6.	Stenographer	5	-Do-	Pay scale 28700 Level 7
7.	Assistant Grade-II	8	-Do-	Pay scale 25300 Level 6
8.	Cashier	1	-Do-	Pay scale 25300 Level 6
9.	Store Keeper	1	-Do-	Pay scale 25300 Level 6
10.	Junior Auditor	3	-Do-	Pay scale 25300 Level 6
11.	Sub-Auditor	1	-Do-	Pay scale 25300 Level 6
12.	Assistant Grade-III	16	-Do-	Pay scale 19500 Level 4
13.	Typist	1	-Do-	Pay scale 19500 Level 4
14.	Steno-Typist	3	-Do-	Pay scale 19500 Level 4
15.	Steno-Typist	1	-Do-	Outsource (Collector Rate)
16.	Vehicle Driver (Dying Cadre)	6	-Do-	Pay scale 19500 Level 4
17.	Vehicle Driver (Dying Cadre)	1	-Do-	Contingencies
18.	Vehicle Driver	1	-Do-	Outsource (collector Rate)
19.	Daftari	1	Class-IV	Pay scale 16100 Level 2
20.	Peon	6	-Do-	Pay scale 15500 Level 1
21.	watchman	1	-Do-	Pay scale 15500 Level 1
22.	Farrash	1	-Do-	Pay scale 15500 Level 1
23.	Sweeper	1	-Do-	Pay scale 15500 Level 1
24.	Peon	2	-Do-	Outsource (Collector Rate)
25.	Watchman	1	-Do-	Outsource (Collector Rate)
26.	Sweeper	1	-Do-	Outsource (Collector Rate)
Total Posts		76		

Civil Wing

S.No.	Name of Post	Number of the posts	Classification	Remarks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Assistant Fire Officer	25	Class-III	Pay scale 42700 Level 10
2.	Deputy Engineer (Civil)	25	-Do-	Pay scale 36200 Level 9
3.	Deputy Engineer (Electrical/Mechanical)	25	-Do-	Pay scale 36200 Level 9
4.	Junior Accounts officer	1	-Do-	Pay scale 36200 Level 9
5.	Stenographer	5	-Do-	Pay scale 28700 Level 7
6.	Assistant Draughtsman/Tracer	7	-Do-	Pay scale 25300 Level 6
7.	Assistant Grade-III	7	-Do-	Pay scale 19500 Level 4
8.	Computer Operator (Contract)	6	-Do-	On Contract Basis
9.	Peon	8	Class-IV	Outsource
Total Posts		109		

Schedule - I - B
(see rule 5)
Classification of Service Pay Scale and Number of Posts
(Class-III)

Government Medical College
Nursing Cadre

S.No.	Designation	No. of Posts	Classification	Remark
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Deputy Nursing Superintendent	2	Class-III	Pay Scale 42700 / - Level - 10
2.	Assistant Nursing Superintendent	3	Class-III	Pay Scale 42700 / - Level - 10
3.	Matron	1	Class-III	Pay Scale 42700 / - Level - 10
4.	Senior Nursing Officer	55	Class-III	Pay Scale 36200 / - Level - 09
5.	Nursing Officer	464	Class-III	Pay Scale 28700 / - Level - 07
Grand Total		525		

Para-medical Cadre

S.No.	Designation	No. of Posts	Classification	Remark
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Physiotherapist	2	Class-III	Pay Scale 42700 / - Level - 10
2.	Clinical Psychologist	1	Class-III	Pay Scale 32800 / - Level - 08
3.	Technician	29	Class-III	Pay Scale 28700 / - Level - 07
4.	Speech Therapist	1	Class-III	Pay Scale 28700 / - Level - 07
5.	Pharmacist Grade-1	2	Class-III	Pay Scale 28700 / - Level - 07
6.	E.C.G Technician	4	Class-III	Pay Scale 28700 / - Level - 07
7.	Radiographic Technician	4	Class-III	Pay Scale 28700 / - Level - 07
8.	X-Ray Technician	4	Class-III	Pay Scale 28700 / - Level - 07
9.	E.E.G Technician	1	Class-III	Pay Scale 28700 / - Level - 07
10.	Dialysis Technician	2	Class-III	Pay Scale 28700 / - Level - 07
11.	Audiometry Technician	1	Class-III	Pay Scale 28700 / - Level - 07
12.	Dental Technician	4	Class-III	Pay Scale 28700 / - Level - 07
13.	O.T. Technician	9	Class-III	Pay Scale 28700 / - Level - 07
14.	Occupational Therapist	2	Class-III	Pay Scale 28700 / - Level - 07
15.	Optometrist	1	Class-III	Pay Scale 28700 / - Level - 07
16.	Technical Assistant	41	Class-III	Pay Scale 19500 / - Level - 07
17.	Prosthetic and Orthotic Technician	2	Class-III	Pay Scale 25300 / - Level - 06
18.	Pharmacist Grade-2	10	Class-III	Pay Scale 25300 / - Level - 06
19.	T.B. Chest Disease Health Visitor	2	Class-III	Pay Scale 25300 / - Level - 06
20.	Dresser Grade-1	10	Class-III	Pay Scale 19500 / - Level - 04
21.	Dark Room Assistant	4	Class-III	Pay Scale 19500 / - Level - 04
22.	Dark Room Attendant	4	Class-IV	Pay Scale 16100 / - Level - 02
23.	Lab Attendant	29	Class-IV	Pay Scale 15500 / - Level - 01
24.	Dissection Hall Attendant	4	Class-IV	Pay Scale 15500 / - Level - 01
Total Posts		173		

Schedule - I - C

(see rule 5)

Classification of Service Pay Scale and Number of Posts
(Class-III)

Government Medical College

Non-Academic Cadre

S.No.	Designations	No. of posts	Classification	Remark
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Hospital Manager	01	Class-III	Fixed Pay Rs. 60,000/-
2.	Hospital Assistant Manager	02	Class-III	Fixed Pay Rs. 40,000/-
3.	Deputy Registrar	01	Class-III	Fixed Pay Rs. 60,000/-
4.	Biomedical Engineer	01	Class-III	Fixed Pay Rs. 60,000/-
5.	Medical Social Worker	05	Class-III	Pay scale 32800/- Level 08
6.	Assistant Statistical Officer	01	Class-III	Pay scale 32800/- Level 08
7.	Psychiatric Social Worker	02	Class-III	Pay scale 28700/- Level 07
8.	Accountant	02	Class-III	Pay scale 28700/- Level 07
9.	Stenographer	02	Class-III	Pay scale 28700/- Level 07
10.	Assistant Grade-I	05	Class-III	Pay scale 28700/- Level 07
11.	Librarian	01	Class-III	Pay scale 28700/- Level 07
12.	Assistant Grade-II	10	Class-III	Pay scale 25300/- Level 06
13.	Store Keeper	10	Class-III	Pay scale 25300/- Level 06
14.	Coding Clerk	04	Class-III	Pay scale 25300/- Level 06
15.	Assistant Librarian	02	Class-III	Pay scale 22100/- Level 05
16.	Social Worker	03	Class-III	Pay scale 22100/- Level 05
17.	Cataloger	01	Class-III	Pay scale 22100/- Level 05
18.	Documentalist	01	Class-III	Pay scale 19500/- Level 04
19.	Receptionist-Cum-Clerk	02	Class-III	Pay scale 19500/- Level 04
20.	Assistant Grade-III	40	Class-III	Pay scale 19500/- Level 04
Total Posts		96		

Schedule - I - D

(see rule 5)

Classification of Service Pay Scale and Number of Posts

(Class-IV)

Government Medical College

S. No.	Designations	No. of posts	Classification	Remark
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Library Attendant	04	Class-IV	Pay scale 15500/- Level 01
Total Posts		04	—	—

Outsourced Workers

S. No.	Designations	No. of posts	Classification	Remark
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Sweepers	160	—	Outsource
2.	Ward Boy-cum-Stretcher Bearer	109		
3.	Security Guard	120		
4.	Supervisor	7		
5.	Manager	2		
6.	Blacksmith	1		
7.	Carpenter	1		
8.	Plumber	3		
9.	Peon	34		
10.	Gardner	6		
11.	Electrical/ AC/Manifold Technician	3		
12.	Driver	5		
13.	Fireman	3		
14.	Lift Operator	6		
15.	Computer Operator (24-Dept, 08-Registration Counter)	32		
16.	Tailor	2		
17.	Telephone Operator	2		
18.	Artist/Modeler	1		
Total		497		

Schedule – II - A
(see rule 6)
Method Of Recruitment
(Class-III)

Directorate of Medical Education
Directorate

S. No.	Name of Post	Number of services	Number of the Posts	Number of the Posts Remarks		Remark
				By direct recruitment	By Promotion	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Office Superintendent	Class-III	2	-	100 percent	-
2.	Assistant Office Superintendent	-Do-	1	-	100 percent	-
3.	Junior Accounts Officer	-Do-	3	-	-	Deputation from Finance Service
4.	Assistant Grade-I	-Do-	7	25 percent	75 percent	General Administration Department, Pay Commission Cell. Order No. F 2-6/1/Vaap/96 Dated 5/17 October 2006 Rule 5.4.6. As per Rule 3 of Assistant Grade-I, limit of such Assistant Grade-2 who are graduates and have regularized 5 years' service will be filled through the limited departmental examination.
5.	Accountant	-Do-	1	-	100 percent	-
6.	Stenographer	-Do-	5	50 percent	50 percent	-
7.	Assistant Grade-II	-Do-	8	-	100 percent	-
8.	Cashier	-Do-	1	-	100 percent	-
9.	Store Keeper	-Do-	1	-	100 percent	-
10.	Junior Auditor	-Do-	3	-	100 percent	-
11.	Sub-Auditor	-Do-	1	-	100 percent	-
12.	Assistant Grade-III	-Do-	17	75 percent	25 percent	-

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
13.	Steno Typist	-Do-	3	100 percent	-	-
14.	Steno Typist	-Do-	1	-	-	Outsource
15.	Vehicle Driver	-Do-	6	-	-	Dying Cadre
16.	Vehicle Driver	-Do-	1	-	-	Contingency
17.	Vehicle Driver	-Do-	1	-	-	Outsource
18.	Daftari	Class-IV	1	-	100 percent	-
19.	Fourth Class	-Do-	9	100 percent	-	-
20.	Peon (Outsource)	-Do-	2	-	-	Outsource
21.	Watchman (Outsource)	-Do-	1	-	-	Outsource
22.	Sweeper (Outsource)	-Do-	1	-	-	Outsource
	Total Posts	76				69 Regular, 01 Contingency, 06 Outsource

Civil Wing

S. No.	Name of Post	Number of services	Number of the Posts	Number of the Posts		Remarks
				By direct recruitment	By Promotion	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Deputy Engineer (Civil)	Class-III	25	100 percent	-	-
2.	Sub Engineer (Electrical/Mechanical)	-Do-	25	100 percent	-	-
3.	Junior Accounts Officers	-Do-	01	-	-	Deputing from finance service
4.	Assistant Fire Officer	-Do-	25	-	-	By deputing
5.	Stenographer	-Do-	05	50 percent	50 percent	Direct Recruitment/Promotion
6.	Assistant Grade-III	-Do-	07	100 percent	-	-
7.	Assistant Draftsman/Tracer	-Do-	07	100 percent	-	-
8.	Computer Operator (Contract)	-Do-	06	100 percent	-	On contract basis
9.	Peon (Outsource)	-Do-	8	-	-	Outsource
Total			109			

Schedule - II - B
(see rule 6)
Method Of Recruitment

**Government of Medical College
Nursing Cadre**

S. No.	Name of Post	Number of services	Number of the Posts	Number of the Posts		Remarks
				By direct recruitment	By Promotion	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Deputy Superintendent of Nursing	Class-III	2	-	100 percent	
2.	Assistant Superintendent of Nursing	-Do-	3	-	100 percent	
3.	Matron	-Do-	1	-	100 percent	
4.	Senior Nursing Officer	-Do-	55	10 percent	90 percent	
5.	Nursing Officer	-Do-	464	100 percent	-	
Total			525			

Para-medical Cadre

S. No	Name of Post	Number of services	Number of the Posts	Number of the Posts		Remarks
				By direct recruitment	By Promotion	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Physiotherapist	Class-III	2	100 percent	-	
2.	Clinical Psychologist	-Do-	1	100 percent	-	
3.	Technician	-Do-	29	100 percent	-	
4.	Speech Therapist	-Do-	1	100 percent	-	
5.	Pharmacist Grade-I	-Do-	2	-	100 percent	
6.	E.C.G Technician	-Do-	4	100 percent	-	
7.	Radiographer Technician	-Do-	4	80 percent	20 percent	
8.	X-Ray Technician	-Do-	4	80 percent	20 percent	
9.	E.E.G Technician	-Do-	1	100 percent	-	
10.	Dialysis Technician	-Do-	2	100 percent	-	
11.	Audiometry Technician	-Do-	1	100 percent	-	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
12.	Dental Technician	-Do-	4	100 percent	-	
13.	O.T. Technician	-Do-	9	100 percent	-	
14.	Occupational Therapist	-Do-	2	100 percent	-	
15.	Optometrist	-Do-	1	100 percent	-	
16.	Technician Assistant	-Do-	41	100 percent	-	
17.	Prosthetic and Orthotic Technician	-Do-	2	100 percent	-	
18.	Pharmacist Grade-II	-Do-	10	100 percent	-	
19.	T.B. Chest Disease Health Visitor	-Do-	2	100 percent	-	
20.	Dresser Grade-I	-Do-	10	100 percent	-	
21.	Dark Room Assistant	-Do-	4	50 percent	50 percent	
22.	Dark Room Attendant	Class-IV	4	100 percent	-	
23.	Lab Attendant	-Do-	29	100 percent	-	
24.	Dissection Hall Attendant	-Do-	4	100 percent	-	
Total Posts			173			

Schedule – II - C

(see rule 6)

Method of Recruitment

Government of Medical College
Non- Academic Cadre

S. No.	Name of Post	Number of services	Number of the Posts	Number of the Posts		Remarks
				By direct recruitment	By Promotion	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Hospital Manager	Class-III	01	-	-	Fixed Pay Rs.60,000/-
2.	Hospital Assistant Manager	-Do-	02	-Do-	-	Fixed Pay Rs.40,000/-
3.	Deputy Registrar	-Do-	01	-Do-	-	Fixed Pay Rs.60,000/-
4.	Biomedical Engineer	-Do-	01	-Do-	-	Fixed Pay Rs.60,000/-
5.	Medical Social Worker	-Do-	05	100 percent	-	
6.	Assistant Statistics Officer	-Do-	01	100 percent	-	
7.	Psychiatric Social Worker	-Do-	02	100 percent	-	
8.	Accountant	-Do-	02	-	100 percent	
9.	Stenographer	-Do-	02	50 percent	50 percent	
10.	Assistant Grade-I	-Do-	05	-	100 percent	
11.	Librarian	-Do-	01	-	100 percent	
12.	Assistant Grade-II	-Do-	10	-	100 percent	
13.	Store Keeper	-Do-	10	-	100 percent	
14.	Coding Clerk	-Do-	04	100 percent	-	
15.	Assistant Librarian	-Do-	02	50 percent	50 percent	
16.	Social Worker	-Do-	03	100 percent	-	
17.	Cataloger	-Do-	01	100 percent	-	
18.	Documentalist	-Do-	01	100 percent	-	
19.	Receptionist Cum Clerk	-Do-	02	100 percent	-	
20.	Assistant Grade-III	-Do-	40	75 percent	25 percent	
Total Posts			96			

Schedule – II - D

(see rule 6)

Method Of Recruitment

Government of Medical College
Class-IV

S. No.	Name of Post	Number of services	Number of the Posts	Number of the Posts		Remarks
				By direct recruitment	By Promotion	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Library Attendant	Class-IV	04	100 percent	-	
Total			04			

Schedule - III - A
(see rule 8)
Age and Qualification of Direct Recruit
(Class-III)

Directorate of Medical Education

S. No.	Name of Post	Minimum Age Limit	Maximum Age Limit	Prescribed Education Qualification	Remarks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Assistant Grade-I	18 Years	Determined by the Government	1. 5 years of regular service in the post of Assistant Grade-I Service. 2. Passed graduation from any College/University of Madhya Pradesh	Staff Selection Board/Committee constituted by Commissioner
2.	Stenographer	18 Years	-Do-	1. Passed 10+2 Higher Secondary Examination from the Board of Secondary Education. 2. CPCT Passed Compulsory. 3. Along with passing the typewriting exam, passed the speed writing exam from Madhya Pradesh Speedwriting and Typography Council or a recognized institution. 4. It is mandatory to pass a one-year diploma/certificate computer examination from any one of the following institutions:- I. Diploma from University recognized by UGC II. Diploma from any Open University recognized by UGC. III. D.O E.A. C.C. to Diploma Level Examination. IV. Passed Modern Office Management Course from Government Polytechnic College. V. Government ITI One year Computer Operator and Programming by Assistant (COPA) certificate.	-Do-

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3.	Assistant Grade-III/Typist	18 Years	-Do-	<p>1. Passed 10+2 Higher Secondary Examination from the Board of Secondary Education.</p> <p>2. CPCT Passed Compulsory.</p> <p>3. It is mandatory to pass one year Diploma/Certificate Computer Examination from any one of the following institutions :-</p> <p>I. Diploma from University recognized by UGC.</p> <p>II. Diploma from any Open University recognized by UGC.</p> <p>III. D.O E.A. C.C. to Diploma Level Examination.</p> <p>IV. Passed Modern Office Management Course from Government Polytechnic College.</p> <p>V. Government ITI One year Computer Operator and Programming by Assistant' (COPA) certificate.</p>	-Do-
4.	Steno Typist	18 Years	-Do-	<p>1. Passed 10+2 Higher Secondary Examination from Board of Secondary Education.</p> <p>2. Along with passing the typewriting exam, passed the speedwriting exam from Madhya Pradesh Speedwriting and Typography Council or a recognized institution.</p> <p>3. CPCT Passed Compulsory.</p> <p>4. It is mandatory to pass one year Diploma/Certificate Computer Examination from any one of the following institutions :-</p> <p>I. Diploma from University recognized by UGC.</p> <p>II. Diploma from any Open University recognized by UGC.</p>	-Do-

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				III. D.O. E.A. C.C. to Diploma Level Examination. IV. Passed Modern Office Management Course from Government Polytechnic College. V. Government ITI One year Computer Operator and Programming by Assistant (COPA) certificate.	
5.	Peon	18 Years	Determined by the Government	Passed VIII th Exam	-Do-
6.	Watchman	18 Years	-Do-	Passed VIII th Exam	-Do-
7.	Farrash	18 Years	-Do-	Passed VIII th Exam	-Do-
8.	Sweeper	18 Years	-Do-	Passed VIII th Exam	-Do-

Civil Wing

S. No.	Name of Post	Minimum Age Limit	Maximum Age Limit	Prescribed Education Qualification	Remarks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Sub Engineer (Civil)	18 Years	Determined by the Government	Graduation or 3 years Diploma in Civil Engineering from an institution recognized by the State Government.	Staff Selection Board/Committee constituted by Commissioner
2.	Sub Engineer (Electrical/Mechanical)	18 Years	-Do-	Graduation or 3 years Diploma in Electrical and Mechanical Engineering from an institution recognized by the State Government.	-Do-
3.	Stenographer	18 Years	-Do-	1. Passed 10+2 Higher Secondary Examination from Board of Secondary Education 2. CPCT Passed Compulsory. 3. It is mandatory to pass one year Diploma/Certificate Computer Examination from any	-Do-

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>one of the following institutions :-</p> <p>I. Diploma from University recognized by UGC</p> <p>II. Diploma from any Open University recognized by UGC.</p> <p>III. D.O E.A. C.C. to Diploma Level Examination.</p> <p>IV. Passed Modern Office Management Course from Government Polytechnic College.</p> <p>V. Government ITI One year Computer Operator and Programming by Assistant' (COPA) certificate.</p>	
4.	Assistant Grade-III	18 Years	-Do-	<p>I. Passed 10+2 Higher Secondary Examination from Board of Secondary Education.</p> <p>2. CPCT passed compulsory.</p> <p>3. It is mandatory to pass one year Diploma in Computer Examination from any one of the following institutions :-</p> <p>I. Diploma from University recognized by UGC</p> <p>II. Diploma from any Open University recognized by UGC.</p> <p>III. D.O E.A. C.C. to Diploma Level Examination.</p> <p>IV. Passed Modern Office Management Course from Government Polytechnic College.</p> <p>V. Government ITI One year Computer Operator and Programming by Assistant' (COPA) certificate.</p>	-Do-

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5.	Assistant Draughtsman/Tracer	18 Years	-Do-	Higher Secondary Examination passed or its equivalent examination, ITI for the post of Assistant Draftsman— 10+2 Diploma in Architecture or Industrial Training Institute Civil/Certificate in Cartography (Draughtsman ship) in Electrical and Mechanical Engineering or Surveyor Trade Certificate (Surveyor Trade Certificate) or industrial Council of Vocational Training (03 years) Apprenticeship Certificate Qualification for the post of Tracer- Certificate of passing Higher Secondary or 10+2 Examination from Board of Secondary Education or its equivalent examination with drawing as one of the subjects or certificate from any board or institution recognized in this behalf by the State Government of Madhya Pradesh Board or Higher Secondary (Technical) examination certificate from any other recognizes equivalent board.	-Do-
6.	Computer Operator (Contract)	18 Years	-Do-	1. Passed 10+2 Higher Secondary Examination from Board of Secondary Education. 2. CPCT passed compulsory.	-Do-

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>3. It is mandatory to pass one year Diploma in Computer Examination from any one of the following institutions :-</p> <p>I. Diploma from University recognized by UGC</p> <p>II. Diploma from any Open University recognized by UGC.</p> <p>III. D.O E.A. C.C. to Diploma Level Examination.</p> <p>IV. Passed Modern Office Management Course from Government Polytechnic College.</p> <p>V. Government ITI One year Computer Operator and Programming by Assistant' (COPA) certificate.</p>	
7.	Peon (Outsource)	18 Years	Determined by the Government		-Do-

Schedule – III - B

(see rule 8)

**Age and Qualification of Direct Recruit
(Class-III)****Government of Medical College
Nursing Cadre**

S. No.	Name of Post	Minimum Age Limit	Maximum Age Limit	Prescribed Education Qualification	Remarks
1	2	3	4	5	6
1.	Senior Nursing Officer	18 Years	Determined by the Government	1. M.Sc. (Nursing) or 2. B.Sc. (Nursing) or 3. Post Basic B.Sc. (Nursing) 4. Passed Post Certificate Course in Nursing Administration as well. 5. Equivalent post of Staff Nurse 05 years of service experience. 6. Live Registration Certificate in Madhya Pradesh Nurses Council.	Staff Selection Board/Committee constituted by Commissioner
2.	Nursing Officer	18 Years	-Do-	1. B.Sc. (Nursing) or 2. General Nursing and Senior Obstetrics Science Trained. 3. Live Registration Certificate in Madhya Pradesh Nurses Council.	-Do-

Para-medical

S. No.	Name of Post	Minimum Age Limit	Maximum Age Limit	Prescribed Education Qualification	Remarks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Physiotherapist	18 Years	Determined by the Government	1. Post Graduate in Physiotherapy from a recognized Institute/University. 2. Live registration of Madhya Pradesh Council.	Staff Selection Board/Committee constituted by Commissioner
2.	Clinical Psychologist	18 Years	-Do-	MA in Psychology from a recognized University after M.Phil or (Rehabilitation Council of India) recognized qualification.	-Do-
3.	Technician	18 Years	-Do-	1. Passed 12 th Exam in 10+2 System with Biology, Chemistry and Physics. 2. In matter related to recognized institution Degree/Diploma/Certificate. 3. Live registration of Madhya Pradesh Council.	-Do-
4.	Speech Therapist	18 Years	-Do-	1. Passed 12th Exam in 10+2 System with Biology, Chemistry and Physics. 2. from recognized University Bachelor's Degree in Audiology and Speech Language Pathology/Speech of Therapist Technician Graduation certificate. 3. Madhya Pradesh Council/ Rehabilitation Council of India Live registration.	-Do-
5.	ECG Technician	18 Years	-Do-	1. Passed 12th Exam in 10+2 System with Biology, Chemistry and Physics. 2. From a recognized institution 01 year certificate course in ECG Technician. 3. Live registration of Madhya Pradesh Council. 4. 01 year experience in 300 bedded medical Institution.	-Do-
6.	Radiography Technician	18 Years	-Do-	1. Passed 12th Exam in 10+2 System with Biology, Chemistry and Physics. 2. Degree/Diploma in Radiographer Technician from a recognized institution. 3. Live registration of Madhya Pradesh Council.	-Do-

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7.	X-Ray Technician	18 Years	-Do-	1. Passed 12th Exam in 10+2 System with Biology, Chemistry and Physics. 2. Degree/Diploma in Radiographer Technician from a recognized institution. 3. Live registration of Madhya Pradesh Council.	-Do-
8.	EEG Technician	18 Years	-Do-	1. Passed 12th Exam in 10+2 System with Biology, Chemistry and Physics. 2. 2 years Diploma in ECG Technician from a recognized institution. 3. Live registration of Madhya Pradesh Council. Conditions:- EEG Technician shall be registered in the concerned state council and must be registered within 1 month after the commencement of the course in Madhya Pradesh.	-Do-
9.	Dialysis Technician	18 Years	-Do-	1. Passed 12th Exam in 10+2 System with Biology, Chemistry and Physics. 2. From a recognized institution Diploma in Dialysis Technician. 3. Live registration of Madhya Pradesh Council. 4. 01 year experience in 300 bedded medical Institution.	-Do-
10.	Audiometry Technician	18 Years	-Do-	1. Passed 12th Exam in 10+2 System with Biology, Chemistry and Physics. 2. From recognized university (Bachelor's Degree in Audiology and Speech Language Pathology)/Speech of Therapist Technician Graduation certificate. 3. Madhya Pradesh Council/ (Rehabilitation Council of India) Live registration.	-Do-
11.	Dental Technician	18 Years	-Do-	1. Passed 12th Exam in 10+2 System with Biology, Chemistry and Physics. 2. Diploma in Dental Hygienist/ Dental Mechanics from a recognized institution. 3. Live registration of Madhya Pradesh Council.	-Do-

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
12.	O.T. Technician	18 Years	-Do-	1. Passed 12th Exam in 10+2 System with Biology, Chemistry and Physics. 2. Certificate of Operation Theater Technician from a recognized institution. 3. Live registration of Madhya Pradesh Council.	-Do-
13.	Occupational Therapist	18 Years	-Do-	1. Occupational Therapist Degree from a recognized institution. 2. 01 year experience in 300 bedded medical Institution. 3. Live registration of Madhya Pradesh Council.	-Do-
14.	Optometrist	18 Years	-Do-	1. Passed 12th Exam in 10+2 System with Biology, Chemistry and Physics. 2. Diploma in Optometry and Refraction from a recognized institution. 3. Live registration of Madhya Pradesh Council.	-Do-
15.	Technician Assistance	18 Years	-Do-	1. Passed 12th Exam in 10+2 System with Biology, Chemistry and Physics. 2. Diploma in Optometry and Refraction from a recognized institution. 3. Live registration of Madhya Pradesh Council. 4. 01 year experience in 100 bedded medical Institution.	-Do-
16.	Prosthetic/Orthotic Technician	18 Years	-Do-	1. Passed 12th Exam in 10+2 System in Science Subject. 2. Diploma in Prosthetic/Orthotic Technician. 3. 01 year experience in 300 bedded medical Institution.	-Do-
17.	Pharmacist Grade-II	18 Years	-Do-	1. Passed 12th Exam in 10+2 System in Science Subject. 2. Pharmacist Degree/Diploma. 3. Live registration of Pharmacist from Madhya Pradesh Pharmacy Council.	-Do-
18.	T.B. Chest Disease Health Visitor	18 Years	-Do-	Government of India's R.N.T.C.P. Prescribed qualification/experience as per the norms of the program.	-Do-
19.	Dark Room Assistant	18 Years	-Do-	1. Passed 12th Exam in 10+2 System in Science Subject. 2. 1 year Certificate Course in X-Ray Technician from recognized institution. 3. Live registration from Madhya Pradesh Council.	-Do-
20.	Dark Room Attendant	18 Years	-Do-	Passed 12th Exam in 10+2 System with Biology, Chemistry and Physics.	-Do-
21.	Lab Attendant	18 Years	-Do-	Passed 12th Exam in 10+2 System with Biology, Chemistry and Physics.	-Do-
22.	Dissection Hall Attendant	18 Years	-Do-	Passed 12th Exam in 10+2 System with Biology, Chemistry and Physics.	-Do-

Schedule – III - C
(See rule 8)
Age and Qualification of Direct Recruit
(Class-III)

Government of Medical College
Non-Academic Cadre

S. NO.	Name of Post	Minimum Age Limit	Maximum Age Limit	Prescribed Education Qualification	Remarks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Hospital Manager	18 Years	Determined by the Government	1. Master of Hospital Administration/ Master of Hospital Management. 2. 03 year experience in managing 300 bedded hospital.	Staff Selection Board/Committee constituted by Commissioner
2.	Hospital Assistant Manager	18 Years	-Do-	1. Master of Hospital Administration/ Master of Hospital Management. 2. 01 year experience in managing 100 bedded hospital.	-Do-
3.	Deputy Registrar	18 Years	-Do-	1. PG Degree/Professional Degree. 2. 03 years' experience of college Academic in college/or autonomous/private managerial work.	-Do-
4.	Biomedical Engineer	18 Years	-Do-	1. B.E./B.Tech (Bio medical Engineer) 2. 02 year experience in managing 300 bedded hospital.	-Do-
5.	Medical Social Worker	18 Years	-Do-	Post Graduate Degree in Sociology/Medical Social Worker from a recognized University or M.S.W. Title.	-Do-
6.	Assistant Statistic Officer	18 Years	-Do-	Master's Degree in Statistics from a recognized University.	-Do-
7.	Psychiatric Social Worker	18 Years	-Do-	Master's Degree in Psychology from a recognized University.	-Do-
8.	Stenographer	18 Years	-Do-	1. Passed 10+2 Higher Secondary Examination from the Board of Secondary Education. 2. CPT passe Compulsory.	-Do-

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>3. Along with passing the typewriting exam, passed the speedwriting exam from Madhya Pradesh Speedwriting and Typography Council or recognized institution.</p> <p>Pass 1 year Diploma/Certificate Computer Examination from any one of the following institution it is mandatory to have :-</p> <p>I. Diploma from a University recognized by UGC.</p> <p>II. Diploma from any Open University recognized by UGC.</p> <p>III. D.O. E.A. CC to Diploma level examination.</p> <p>IV. Passed Modern Office Management Course from Government Polytechnic.</p> <p>V. 01 year Computer Operator and Programming Assistant certificate from Government IIT.</p>	
9.	Coding Clerk	18 Years	-Do-	<p>1. Candidate must have passed Higher Secondary Examination (10+2).</p> <p>2. must have Computer Application Degree/Certificate from recognized University.</p> <p>3. Passed in Computer Examination Certificate of Competency (CPC) with Hindi Typing conducted by Madhya Pradesh Government.</p> <p>4. 01 year coding in recognized Government/ Private Medical College/Hospital Work experience is mandatory.</p>	-Do-

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
10.	Assistant Librarian	18 Years	-Do-	Bachelor's degree or 2 years Diploma in Library Science from a recognized University.	-Do-
11.	Social Worker	18 Years	-Do-	1. Graduation from recognized University. 2. Graduation degree in Medical Social Worker or M.S.W. Degree preferred.	-Do-
12.	Cataloguer	18 Years	-Do-	Bachelor's degree or Diploma in Library Science from a recognized University.	-Do-
13.	Documentalist	18 Years	-Do-	1. Candidate must have passed Higher Secondary Examination (10+2). 2. Must have Diploma/Certificate in Computer Application from recognized University.	-Do-
14.	Receptionist Cum Clerk	18 Years	-Do-	1. Candidate must have passed Higher Secondary Examination (10+2). 2. Must have Diploma/Certificate in Computer Application from recognized University.	-Do-
15.	Assistant Grade-III	18 Years	-Do-	1. Passed 10+2 Higher Secondary Examination from the Board of Higher Education. 2. CPCT passed with 1 year Diploma/Certificate Computer Examination from any one of the following institution it is mandatory to have :- I. Diploma from a University recognized by UGC. II. Diploma from any Open University recognized by UGC. III. D.O. E.A. CC to Diploma level examination. IV. Passed Modern Office Management Course from Government Polytechnic. V. 01 year Computer Operator and Programming Assistant Certificate COPA from Government ITI.	-Do-

Schedule - III - D

(See rule 8)

Age and Qualification of Direct Recruit
(Class-IV)Government of Medical College
Class IV

S. No.	Name of Post	Minimum Age Limit	Maximum Age Limit	Prescribed Education Qualification	Remarks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Library Attendant	18 Years	Determined by the government	High School Passed	Staff Selection Board/Committee constituted by Commissioner

Schedule - IV - A

(see rule 15)

Mode of Promotion, Required Experience and members of Departmental Promotion Committee
(Class-III)

Directorate of Medical Education

S. No	Name of the post from which promotion will be made	Name of the post to which promotion will be made	Essential Qualification and Experience	Names of the members of Departmental Promotion Committee
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Assistant Office Superintendent/ Assistant Grade-I/Accountant	Office Superintendent	Assistant Office to the rank of Superintendent 03 years and 08 years' experience on the post of Assistant Grade-I/Accountant.	1. Head of Department 2. Member- Director, Medical Education 3. Member- Additional/Joint Director 4. Member- Chairman by nominated representation of SC/ST 5. Member Secretary -Deputy Director, Establishment
2.	Assistant Grade-I/Accountant	Assistant Office Superintendent	Assistant Grade-I/05 years' of experience on the post of Accountant.	-Do-
3.	Assistant Grade-II	Assistant Grade-I	05 years' experience on the post of Assistant Grade-II.	-Do-
4.	Assistant Grade-II/ Cashier/Store Keeper/Junior Auditor/ Sub Auditor	Accountant	05 years' experience pass Accounts Training.	-Do-
5.	Assistant Grade -III/Typist	Assistant Grade-II/	05 years' experience	-Do-
		Cashier/Store Keeper/ Sub Auditor	Cashier/Sub Auditor passed Accounting Training for Auditor	
6.	Steno typist	Stenographer	05 years' experience and on passing the prescribed qualifications	-Do-
7.	Peon/Watchman/Farrash/Sweeper	Daftari	05 years' experience	-Do-

Schedule – IV - B

(see rule 15)

**Mode of Promotion, Required Experience and members of Departmental Promotion Committee
(Class-III)****Government of Medical College
Nursing Cadre**

S. No	Name of the post from which promotion shall be made	Name of the post to which promotion shall be made	Essential Qualification and Experience	Names of the members of Departmental Promotion Committee
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Assistant Superintendent of Nursing	Deputy Superintendent of Nursing	05 years' work experience on the post of Assistant Superintendent of Nursing	Selection Committee 1. President-Head of the Department 2. Member- Nominated by Head of Department. 3. Member- Joint Director and Medical Superintendent. 4. Member- Chairman by nomination of representation of SC/ST officer. 5. Member- Finance Officer 6. Member Secretary- Establishment In charge.
2.	Matron	Assistant Office Superintendent	Assistant Superintendent of Nursing	-Do-
3.	Senior Nursing Officer	Matron	05 years' of work experience on the post of Senior Nursing Officer	-Do-
4.	Nursing Officer	Senior Nursing Officer	05 years' of work experience on the post of Nursing Officer	-Do-

Para-medical

S. No	Name of the post from which promotion shall be made	Name of the post to which promotion shall be made	Essential Qualification and Experience	Names of the members of Departmental Promotion Committee
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	X-Ray Technician	Radiographer Technician	05 years' work experience on the post of X-Ray Technician.	-Do-
2.	Dark Room Assistant	X-Ray Technician	1. 05 years' work experience on the post Dark Room Assistant. 2. Degree/Diploma/Certificate of Radiographer from recognized institution. 3. M.P. Life Registration Certificate of the Council.	-Do-
3.	Dark Room Attendant	Dark Room Assistant	1. 05 years' of work experience on the post of Dark Room Attendant. 2. Passed 12 th Exam in 10+2 System in Science Subject.	-Do-
4.	Pharmacist Grade-II	Pharmacist Grade-I	05 years' of work experience on the post of Pharmacist Grade-II.	-Do-

Schedule – IV - C

(see rule 15)

Mode of Promotion, Required Experience and members of Departmental Promotion Committee
(Class-III)

Government of Medical College
Non-Academic Cadre

S. No	Name of the post from which promotion shall be made	Name of the post to which promotion shall be made	Essential Qualification and Experience	Names of the members of Departmental Promotion Committee
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Assistant Grade-I/Accountant	Office Superintendent	10 years' work experience on the post of Assistant Grade-I/Accountant.	Selection Committee 1. President-Head of the Department. 2. Member-Nominated by Head of Department. 3. Member- Joint Director and Medical Superintendent. 4. Member-Chairman by nominated representation of SC/ST. 5. Member-Finance Officer. 6. Member Secretary-Establishment In charge.
2.	Steno Typist	Stenographer	05 years' of work experience for the post of Steno Typist and have passed passing the Stenographer Examination Certificate at the speed of 100 words per minute from a recognized institution.	-Do-

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3.	Assistant Librarian/Cataloguer	Librarian	05 years' work experience on the post of Assistant Librarian/Cataloguer.	-Do-
4.	Documentalist	Assistant Librarian	05 years' work experience on the post of Documentalist.	-Do-
5.	Assistant Grade-II	Assistant Grade-I	05 years' work experience on the post of Assistant Grade-II.	-Do-
6.	Assistant Grade-III/Receptionist Cum Clerk	Assistant Grade-II	05 years' work experience on the post of Assistant Grade-III/Receptionist-Cum-Clerk.	-Do-
7.	Accountant	Assistant Statistics Officer	05 years' work experience on the post of Accountant	-Do-
8.	Store Keeper	Accountant	05 years' work experience on the post of Store Keeper	-Do-
9.	Assistant Grade-III	Store Keeper	It is necessary to have 05 years' work experience on the post of Assistant Grade-III and to have passed the Audit Examination.	-Do-

मध्यप्रदेश के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,
के. के. दुबे, उपसचिव.